

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 ноября 2014г.

с. Степное

№ 661

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях регулирования порядка установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, администрация Степновского муниципального района Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 13 июля 2012 г. № 487 «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных казенных образовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Степновского муниципального района Ставропольского края Ширшика Г.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2014 года.

Глава Степновского  
муниципального района  
Ставропольского края



С.В. Лобанов



УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Stepnovskogo munitsipalnogo  
rayona Stavropolskogo kraia  
от 26 ноября 2014 г. № 661

о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях образовательного района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях образовательного района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – Положение, образовательные учреждения), регламентирует порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях (далее – родительская плата) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Предметом регулирования Положения является экономически обоснованное распределение затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Stepnovskogo munitsipalnogo rayona Stavropolskogo kraia за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

## II. Порядок установления родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Stepnovskogo munitsipalnogo rayona Stavropolskogo kraia не реже одного раза в год.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по

организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание имущества образовательных учреждений.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

2.5. Плата за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

## III. Взимание, начисление и зачисление родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, не позднее 15 числа следующего за отчетным месяцем.

3.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно муниципальным учреждением Stepnovskogo munitsipalnogo rayona Stavropolskogo kraia «Центр бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности» (далее – МУ «ЦБУХД») на основании табели посещаемости детей за предыдущий календарный месяц, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком образовательного учреждения.

3.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении по следующим уважительным причинам:

болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);  
отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) (по заявлению родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней в год);

карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;  
закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Внешняя родительская плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения по уважительным причинам учитывается за следующий месяц.

3.6. Взимание родительской платы осуществляется следующими спосо-

гамми:

родительская плата принимается непосредственно в образовательном учреждении лицом, назначенным приказом руководителя образовательного учреждения, по квитанции и вносится на счет образовательного учреждения через кассу МУ «ЦБУХД»;

родительская плата принимается непосредственно от родителей через кассу МУ «ЦБУХД».

3.7. Родительская плата вносится на лицевой счет образовательного учреждения.

3.8. Родительская плата может быть внесена авансом.

3.9. При непосещении ребенком образовательного учреждения по уважительной причине размер родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.

3.10. Днями непосещения считаются дни, следующие после уведомления родителями (законными представителями) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по причине болезни или по другим обстоятельствам, предусмотренным договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

3.11. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа руководителя образовательного учреждения об отчислении ребенка в течение 10 дней после подачи заявления. Заявление с приказом предоставляется руководителем образовательного учреждения в МУ «ЦБУХД».

3.12. Родительская плата возвращается пропорционально количеству дней посещений в том месяце, с которого ребенок прекратил посещать образовательное учреждение, родителям (законным представителям) наличными деньгами либо перечисляется на счет в кредитной организации, указанный в заявлении родителей (законных представителей).

3.13. За оказание дополнительных платных услуг взимается плата сверх установленного размера родительской платы. Порядок и размер оплаты за оказание дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг определяется соответствующим локальным актом образовательного учреждения.

3.14. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.15. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

Образовательное учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

#### IV. Порядок начисления и выплаты компенсации

части родительской платы

4.1. Ежемесячная компенсация части родительской платы в образовательном учреждении (в размере двадцати процентов от внесенной суммы родительской платы на первого ребенка в семье, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей) назначается в соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 26 февраля 2007 г. № 26-п «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях».

4.2. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы.

4.3. Начисление компенсации части родительской платы осуществляется на основании приказа соответствующего образовательного учреждения, который передается в МУ «ЦБУХД» не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Компенсация части родительской платы начисляется с учетом размера фактически начисленной и оплаченной родительской платы. При наличии задолженности по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении компенсация не начисляется.

Компенсация части родительской платы выплачивается ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления средств на банковские лицевые счета родителей (законных представителей) по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

Компенсационные выплаты за декабрь текущего года перечисляются до 30 декабря текущего года.

#### V. Порядок расходования родительской платы

5.1 Средства родительской платы в образовательных учреждениях, доплатительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, используются в следующем порядке:

не менее 93 % суммы средств — на улучшение качества питания; не более 7 % суммы средств - на возмещение расходов по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима.

5.2. Расходование средств родительской платы на содержание ребенка в образовательных учреждениях на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1. Положения, не допускается.

5.3. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность

за целевой характер расходования средств родительских платы.

---