

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Степное

№ 344

26 мая 2014г.

О внесении изменений в Административный регламент предоставления от-
делом образования администрации Степновского муниципального района
Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постанов-
ка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, постановка
муниципального района Ставропольского края, реализации основных
разовых программ дошкольного образования», утвержденный поста-
новлением администрации Степновского муниципального района Ставро-
польского края от 20 июня 2012 г. № 414

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая
2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы го-
сударственного управления», распоряжением Правительства Ставропольско-
го края от 17 июля 2013 г. № 244-рп «О снижении административных барье-
ров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и
муниципальных услуг в Ставропольском крае» администрации Степновского
муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Админист-
ративный регламент по предоставлению отделом образования администра-
ции Степновского муниципального района Ставропольского края муници-
пальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в
образовательные учреждения Степновского муниципального района Став-
ропольского края, реализации основной образовательной программы до-
школьного образования», утвержденный постановлением администрации до-
школьного муниципального района Ставропольского края от 20 июня
2012 г. № 414 «Об утверждении Административного регламента предosta-
вления отделом образования администрации Степновского муниципапального
района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, по-
становка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Степ-
новского муниципального района Ставропольского края, реализации ос-
новную образовательную программу дошкольного образования».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на
заместителя главы администрации Степновского муниципального района
Ставропольского края Ширшика Г.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.



Глава Степновского
муниципального района
Ставропольского края

С.В. Лобанов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Ставропольского муниципального
района Ставропольского края
от 26 мая 2014 г. № 344

которые вносятся в Административный регламент предоставления отдела образования администрации Ставропольского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Приним заявления, постановка на учет и палатного района Ставропольского края, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Ставропольского муниципального района Ставропольского края от 20 июня 2012 г. № 414

1. Раздел I «Общие положения»:

1.1. В абзаце двадцатью словом «муниципальное» заменить словом «государственное».
1.2. В абзаце двадцать первом слово «муниципального» заменить словом «государственного».

2. В пункте 5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1. В абзаце пятом слово «муниципальной» заменить на словом «государственной».

2.2. В пункте 19 цифры «20» заменить цифрами «15».

2.3. Пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданиям (помещениям) МФЦ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Абзац восемь пункта 27 изложить в следующей редакции:

«На территориях, прилегающих к зданиям отдела образования, образовательных учреждений, МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта заявителей, в том числе предусматривающая места для парковки специальных автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения.»

3. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в

электронной форме» дополнить пунктом 38¹ следующего содержания:
«38¹. В случае подачи документов в МФЦ действия, указанные в подпунктах 37, 42, выполняются специалистом МФЦ.»

4. Пункт 51 раздела IV «Контроль за исполнением Административного регламента» дополнить абзацем следующего содержания:
«Декущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником клиентского отдела МФЦ.»

5. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц»:

5.1. В абзаце первом пункта 55 после слов «отдела образования» дополнить словом «МФЦ».

5.2. В абзаце первом пункта 56 после слов «отдела образования» дополнить словом «МФЦ».

5.3. Пункт 56 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение сотрудника МФЦ, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, обжалуется директору МФЦ.»