

дсссбв.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2017

34

с.Степное

№ \_\_\_\_\_

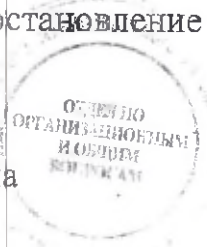
Об утверждении Положения о порядке организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и в целях совершенствования организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, администрация Степновского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 30 января 2014 г. № 27 " Об утверждении финансовых норм питания учащихся и порядке обеспечения питанием учащихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Степновского муниципального района Ставропольского края".
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела социального развития администрации Степновского муниципального района Ставропольского края Тупицу И. С.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Степновского  
муниципального района  
Ставропольского края



Входящий № 449  
-16- 02 20 18 г.

С.В. Лобанов

— УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Степновского муниципального района  
Ставропольского края

от 07 февраля 2017 г. № 34

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральном законе от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.4.5.2409 - 08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45.

1.2. Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся, включающего горячий завтрак и горячий обед, устанавливает условия предоставления бюджетных ассигнований на оплату горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - общеобразовательное учреждение).

1.3. Положение направлено на совершенствование организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, повышение охвата обучающихся горячим питанием и их социальную поддержку.

1.4. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения, значения показателей которого используются при определении результативности работы общеобразовательного учреждения.

### 2. Порядок организации горячего питания обучающихся

в общеобразовательных учреждениях

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях являются:

1) обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания;

2) гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании;

3) предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

4) пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Обязанности по организации горячего питания возлагаются директором общеобразовательного учреждения на работника общеобразовательного учреждения (далее - ответственный по питанию) с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных общеобразовательному учреждению на оплату труда.

2.3. Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для обучающихся получающих образование в очной форме.

2.4. На начало учебного года в общеобразовательном учреждении определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами согласно рекомендуемого ассортимента продуктов питания и перечня тех продуктов, которые в рацион включать недопустимо. Режим горячего питания утверждается директором общеобразовательного учреждения.

2.5. Разрешается общеобразовательным учреждениям работать на продовольственном сырье и полуфабрикатах. Они готовят блюда в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню, утвержденным директором общеобразовательного учреждения и согласованным начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе.

2.6. В питании детей, по возможности, включать продукты питания, обогащенные фтором и йодом, витаминами, микроэлементами и микромакронутриентами, а также учитывать набор продуктов в соответствии с сезоном года.

2.7. Пищевые продукты, поступающие в общеобразовательные учреждения, должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Наличие сертификатов качества и их соответствие проверяются ответственным по питанию.

2.9. Общеобразовательное учреждение обеспечивает питание как самостоятельно, так и силами сторонних организаций.

### 3. Порядок финансового обеспечения горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях

3.1. Финансирование расходов на обеспечение горячего питания обучающихся осуществляется:

1) за счет средств бюджета Степновского муниципального района Ставропольского края (далее – местный бюджет), в том числе:

а) в виде обеда – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям – инвалидам, посещающим общеобразовательное учреждение, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущей семьи;

б) в виде завтрака и обеда – детям с ограниченными возможностями здоровья;

в) в виде частичной оплаты на питание обучающихся, неотнесенных к категориям, указанным в подпункте «а» и «б» настоящего подпункта.

2) за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Директора общеобразовательных учреждений направляют в отдел образования Степновского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования) ежегодно в срок до 15 октября сведения о численности обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием в соответствии с подпунктами «а» и «б» подпункта «1» пункта 3.1 (далее – льготное питание) и подпункта «в» подпункта «1» пункта 3.1 Положения.

3.3. Отдел образования:

3.3.1. По представлению директора общеобразовательного учреждения ежегодно в срок до 20 октября направляет в Финансовое управление администрации Степновского муниципального района Ставропольского края сведения о количестве обучающихся для обеспечения горячим питанием по категориям в соответствии с пунктом 3.1. Положения.

3.3.2. Определяет объем финансирования каждого общеобразовательного учреждения исходя из количества обучающихся, имеющих основания на обеспечение горячим питанием в соответствии с пунктом 3.1. Положения и установленной стоимости горячего питания обучающихся за счет местного бюджета в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на организацию горячего питания обучающихся.

3.3.3. Перераспределяет остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, на обеспечение горячего питания в другом общеобразовательном учреждении.

3.3.4. Осуществляет контроль за организацией горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета и за счет родителей (законных представителей).

#### 4. Порядок обеспечения льготным питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях

4.1. В общеобразовательном учреждении в целях определения обоснованности обеспечения льготным питанием создается комиссия численностью

составом не менее 5 человек (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения льготным питанием обучающегося является заявление его родителей (законных представителей).

4.3. Заявление об обеспечении льготным питанием (далее - заявление) и документы, подтверждающие право на обеспечение льготного питания, подаются родителями (законными представителями) (далее - заявитель) ежегодно до 25 августа текущего года. Заявление составляется по форме согласно приложению к Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на обеспечение обучающимся льготным питанием:

1) для обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей:

копия документа, выданного уполномоченным органом в установленном порядке:

об установлении опеки (попечительства);

о создании приемной семьи.

2) для обучающихся из числа детей - инвалидов, в случае если они посещают общеобразовательные учреждения:

копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3) для обучающихся из малоимущих семей:

справка о признании семьи малоимущей, выданная управлением труда и социальной защиты населения администрации Степновского муниципального района Ставропольского края, подтверждающая статус заявителя;

4) для обучающихся из многодетных семей, в случае, если семья является малоимущей:

справка о признании семьи малоимущей, выданная управлением труда и социальной защиты населения администрации Степновского муниципального района Ставропольского края, подтверждающая статус заявителя;

5) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Степновского муниципального района Ставропольского края об отнесении ребенка к данной категории.

4.4. При наличии права на получение льготного питания по нескольким категориям обучающихся общеобразовательных учреждений горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.5. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение льготным питанием обучающихся, рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 30 августа текущего года.

4.6. В случае возникновения права на обеспечение льготным питанием обучающегося в период учебного года заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение льготным питанием обучающегося, рас

смаатриваются Комиссией в трехдневный срок.

4.7. В случае изменения или утраты оснований на обеспечение обучающихся льготным питанием заявитель обязан уведомить об этом Комиссию в течение пяти календарных дней.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

4.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений ответственным по питанию.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

входящий номер и дата приема заявления;  
данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) родителя (законного представителя) обучающегося ;  
данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение льготным питанием, в соответствии с пунктом 3.1. Положения, с указанием ФИО и класса обучающегося;

сведения о предоставлении льготного питания обучающемуся ( номер и дата приказа директора общеобразовательного учреждения) либо об отказе в обеспечении обучающихся льготным питанием ( номер и дата протокола заседания Комиссии).

4.9. Заявление рассматривается на заседании Комиссии в отсутствие заявителя.

4.10. Комиссия при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

1) обеспечить льготным питанием обучающегося в соответствии с Положением;

2) отказать в обеспечении льготным питанием обучающегося ( с указанием соответствующего обоснования). Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении льготным питанием обучающегося в случае:

предоставление неполного комплекта документов;

недостоверности предоставленных документов;

отказ от получения льготного питания.

4.11. Решение Комиссии об обеспечении льготным питанием обучающегося принимается на период соответствующего учебного года.

4.12. Решение Комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии, оформляется в 2-х экземплярах и заверяется подписью председателя Комиссии. В протоколе указывается обоснование решения Комиссии.

4.13. Директор общеобразовательного учреждения ежегодно до 01 сентября издает приказ об организации льготного питания обучающихся (далее – приказ) на основании решения Комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение льготным питанием в соответствии с Положением. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

4.14. Право на получение льготного питания в соответствии с Поло-

жением наступает с учебного дня, следующего после издания приказа.

4.15. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение обучающегося льготным питанием директор общеобразовательного учреждения издает соответствующий приказ.

4.16. Общеобразовательное учреждение в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся обеспечения льготным питанием обучающихся в соответствии с Положением, в течение пяти лет.

4.17. Ответственный по питанию обязан:  
осуществлять прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания;  
формировать списки обучающихся на предоставление льготного питания;

информировать классных руководителей о дате и периоде предоставления льготного питания обучающимся по классам;

предоставлять в Комиссию своевременно сведения об истечении срока предоставления льготного питания;

вести ежедневный учет количества обучающихся по классам, фактически получившим льготное питание;

предоставлять в муниципальное учреждение Степновского муниципального района Ставропольского края "Центр бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности" отчетность в соответствии с установленной распоряжением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края формой отчетности (далее – отчет);

предоставлять в столовую общеобразовательного учреждения не позднее первого урока информацию о количестве обучающихся, нуждающихся в обеспечении льготным питанием на текущий день.

## 5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся

5.1. Директор общеобразовательного учреждения имеет право:  
вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

осуществлять контроль за организацией горячего питания обучающихся.

5.2. Директор общеобразовательного учреждения обязан:  
обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);

обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающимся в общеобразовательном учреждении в соответствии с Положением;

обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания

обучающихся;

контролировать проведение информационно-просветительской работы по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении.

5.3. Ответственный по питанию в общеобразовательном учреждении:

формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания; ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций льготного питания по категориям обучающихся в соответствии с Положением;

формирует отчет для направления в муниципальное учреждение Степновского муниципального района Ставропольского края "Центр бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности";

осуществляет мониторинг качества горячего питания;

контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

5.4. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

обеспечивает наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

ведет систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории о роли горячего питания в формировании здоровья человека) привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

ведет табель учета полученного обучающимися горячего питания;

представляет ответственному по питанию обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день;

не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных Положением;

вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении лично, через родительские комитеты;

знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых общеобразовательных учреждений;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с це-

лью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) при подаче заявления предоставить все необходимые документы, предусмотренные Положением;

2) незамедлительно информировать классного руководителя общеобразовательного учреждения в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием;

3) своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;

4) своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

5) осуществлять своевременную оплату питания обучающихся в соответствии с установленными распоряжением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края видами оплаты.

6) вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.7. Обучающиеся имеют право:

получение ежедневного полноценного горячего питания, соответствующего возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания;

гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании.

5.8. Обучающиеся обязаны:

соблюдать правила поведения в столовой общеобразовательного учреждения;

соблюдать культуру питания, принципы здорового и полноценного питания.

Приложение  
к Положению о порядке организации горячего  
питания обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях  
Степновского муниципального района  
Ставропольского края

Директору

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательного учреждения)

от

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться мое заявление или согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие (ненужное вычеркнуть).

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя общеобразовательного учреждения в течение 10 календарных дней.

\_\_\_\_\_ Дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ Подпись заявителя

Заявление  
об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет бюджета Степновского муниципального района Ставропольского края

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери), опекаемому (опекаемой) \_\_\_\_\_

ФИО

обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ горячее питание за счет средств бюджета Степновского муниципального района Ставропольского края в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обучающиеся из числа детей - инвалидов, посещающих общеобразовательное учреждение;

обучающиеся из числа детей из малоимущих семей;

обучающиеся из числа детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущей семьи ;

обучающиеся из числа детей с ограниченными возможностями здоровья .

(выделить номер пункта, по которому обучающийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета)

С порядком организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, ознакомлен.

