

Утверждаю

Начальник отдела образования
администрации Степновского
муниципального района
Ставропольского края

И. С. Фарсиян

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании муниципальных служащих отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края, о порядке выплаты ежегодного единовременного пособия на лечение, об оказании материальной помощи

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о премировании, о порядке выплаты ежегодного единовременного пособия на лечение и оказания материальной помощи разработано в соответствии с решением совета Степновского муниципального района Ставропольского края от 26 декабря 2008 года № 10/78-П «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Ставропольском крае в органах местного самоуправления Степновского муниципального района».

1.2. Положение распространяется на категории работников муниципальных служащих отдела образования, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Ставропольского края, а также предусматривает дифференцированный подход к премированию в зависимости от личного вклада каждого работника в результаты труда, а также произведение выплат ежегодного единовременного пособия на лечение и оказания материальной помощи.

1.3. Премии, ежегодная единовременная материальная помощь выплачиваются муниципальным служащим отдела образования в соответствии с настоящим Положением, включаются в среднюю заработную плату работников в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

2.1. Премия муниципальным служащим отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края (далее- отдел образования) выплачивается при условии своевременного и качественного

выполнения должностных и трудовых обязанностей, определенных Законом Ставропольского края «О муниципальной службе Ставропольского края», положением об отделе образования, распоряжением главы Степновского муниципального района Ставропольского края и его заместителей.

2.2. Работники муниципальной службы отдела образования, допустившие нарушения сроков и качества выполнения служебного задания, имеющие производственные упущения или нарушения исполнительской, трудовой дисциплины, могут быть лишены премии полностью или частично.

Работники муниципальной службы отдела образования, получившие дисциплинарные взыскания в течение квартала, за который выплачивается премия, полностью лишаются премии.

Лишение или снижение премии производится за квартал, в котором допущено нарушение исполнительской дисциплины, или за квартал в котором оно было выявлено.

Лишение или снижение премии оформляется приказом начальника отдела образования с указанием причин не позднее одного месяца со дня совершения соответствующего нарушения либо со дня его выявления.

2.3. Выплата премии осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих отдела образования.

2.4. Премирование производится поквартально. На эти цели направляются ежеквартально средства в размере 75% месячного должностного оклада муниципальных служащих.

2.5. Размер премии работника муниципальной службы определяется с учетом должностного оклада.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

3.1. Премии выплачиваются ежеквартально пропорционально фактически отработанному времени.

3.2. При расчете премии из начисленной заработной платы исключаются: заработная плата на время нахождения в учебном отпуске, прохождения курсов повышения квалификации, ежегодная единовременная материальная помощь, пособия по больничным листам.

3.3. Премии муниципальным служащим, проработавшим неполный квартал и уволенным в связи с:

- а) поступлением на учебу в учебное заведение;
- б) уходом на пенсию;
- в) призывом на военную службу;
- г) сокращением штатов;
- д) переводом на другую работу, выплачиваются пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

Работникам муниципальной службы, уволенным с работы по другим основаниям до окончания отчетного периода, премии не выплачиваются.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕГОДНОЙ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. При предоставлении очередного трудового отпуска работнику замещающему муниципальную должность в отделе образования выплачивается ежегодная единовременная материальная помощь в размере трех должностных окладов.

4.2. Ежегодная единовременная материальная помощь выдается работнику муниципальной службы отдела образования одновременно с отпускными.

4.3. При увольнении работника муниципальной службы отдела образования ежегодная единовременная материальная помощь выдается пропорционально отработанному времени.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ

5.1. В случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей) работнику, замещающих муниципальную должность, оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов при предоставлении заявления и документов, подтверждающих смерть и родственные отношения. Материальная помощь выплачивается при перечислении средств из местного бюджета на счет организации, в которой работает муниципальный служащий.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА СЧЕТ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. При образовании экономии фонда оплаты труда по итогам года выплачивается премия работникам муниципальной службы, рассчитанная на заработанный рубль.

6.2. При расчете премии из начисленной заработной платы исключаются: зарплата за время нахождения в учебном отпуске, единовременное пособие на лечение, материальная помощь, пособия по листкам временной нетрудоспособности.

6.3. Решение о выплате премии за счет экономии фонда оплаты принимается руководителем.

6.4. Лицам, уволенным до принятия решения о выплате премии за счет экономии фонда оплаты труда, премия не начисляется.