

**Отдел образования администрации Степновского муниципального  
района Ставропольского края**

**ПРИКАЗ**

17 сентября 2019 года

с. Степное

№ 263

Об утверждении Положения об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в Степновском муниципальном районе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения прав обучающихся и их родителей (законных представителей) на выбор формы получения образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в Степновском муниципальном районе Ставропольского края (Приложение 1).

2. Заместителю начальника отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края (Чиж Л.В.) довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций и участников образовательного процесса «Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в Степновском муниципальном районе Ставропольского края».

3. Руководителям общеобразовательных учреждений Степновского муниципального района Ставропольского края (далее - общеобразовательные учреждения):

3.1. Внести соответствующие изменения в локальные акты общеобразовательных учреждений Степновского муниципального района.

3.2. Организовать обучение в форме семейного образования и самообразования в соответствии с «Рекомендациями руководителям общеобразовательных учреждений по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в Степновском муниципальном районе Ставропольского края».

края» по мере необходимости (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования  
администрации Степновского  
муниципального района  
Ставропольского края



И.С. Фарсиян

**Положение  
об организации освоения обучающимися общеобразовательных  
программ вне организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в  
Степновском муниципальном районе Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в Степновском муниципальном районе Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (ст. 43);

Семейным Кодексом Российской Федерации (ст. 63);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 07.07.2013 № 120-ФЗ, от 02.06.2014 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ (далее – Федеральный закон об образовании);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на территории Степновского муниципального района Ставропольского края.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы могут осваиваться вне организаций: в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, имеющих государственную аккредитацию, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования и самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны письменно уведомить об этом отдел образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования), которое ведет учет детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на получение общего образования каждого уровня по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.5. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.6. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

2.7.1. Пригласить преподавателя самостоятельно.

2.7.2. Обратиться за помощью в образовательное учреждение.

2.7.3. Обучать самостоятельно.

2.8. Образовательное учреждение:

2.8.1. Предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

2.8.2. Обеспечивает обучающегося методической и консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательных программ.

2.8.3. Предоставляет возможность выполнить практические и лабораторные работы, предусмотренные программой, на имеющемся в общеобразовательном учреждении оборудовании.

2.8.4. Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.9. По решению педагогического совета образовательной организации и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс или оставлен на повторный курс обучения.

2.10. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### **3. Организация обучения в форме самообразования.**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Самообразование – это форма получения образования вне учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. Самообразование на уровне дошкольного, начального общего и основного общего образования невозможно.

3.3. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.4. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой

аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.5. Общеобразовательное учреждение на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов, утверждает график прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования, в соответствии с п.19.3 федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373, подпункта 18.3.1. пункта 18 федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897.

#### **4. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных учреждениях**

4.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в общеобразовательное учреждение для прохождения аттестации.

4.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в общеобразовательном учреждении бесплатно.

4.4. Информацию об общеобразовательных учреждениях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина отдел образования.

4.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

4.6. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. Экстерн имеет право получать необходимые

консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.7. Общеобразовательное учреждение по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать им платные дополнительные образовательные услуги.

4.8. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложению 2 к настоящему Положению).

4.9. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

4.9.1. Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина.

4.9.2. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

4.9.3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

4.9.4. Личное дело (при отсутствии личного дела в общеобразовательном учреждении, оформляется личное дело на время прохождения аттестации).

4.9.5. Документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.9.6. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного обучения, в образовательных учреждениях иностранных государств.

4.10. Общеобразовательным учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

4.11. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть позднее 01 февраля года итоговой аттестации.

4.12. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном общеобразовательное учреждение обязана познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

4.13. Руководителем образовательного учреждения издается распорядительный акт о зачислении экстерна в общеобразовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (приложение 3 к настоящему Положению). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом общеобразовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

## **5. Аттестация экстернов**

5.1. Порядок, форма, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом образовательного учреждения.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

5.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.8. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и Порядком проведения



государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5.9. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (приложение 4 к настоящему Положению).

5.11. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

## **6. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.2 Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательного учреждения, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.



к Положению об организации обучения в форме семейного образования и самообразования в образовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края

Начальнику отдела образования администрации  
Степновского муниципального района  
Ставропольского края

И.С. Фарсиян

от родителя/законного представителя:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Место регистрации (по паспорту):

нас. пункт \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

нас. пункт \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Настоящим я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя или законного представителя)

в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона мною, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения определена для него (нее) форма получения общего образования вне организаций,

(начального/основного/среднего)

осуществляющих образовательную деятельность, в форме

\_\_\_\_\_ (семейного образования/самообразования)

Настоящим я, \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка)

информирую, что указанная форма получения образования, выбранная моими родителями (законными представителями) на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со мною согласована.

Для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса  
намерены обратиться в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

*Выбирая для своего ребенка форму получения образования вне образовательных организаций, принимаю на себя обязательства по обеспечению получения им общего образования и организации его целенаправленной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у ребенка мотивации к получению образования.*

*С Положением отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) ознакомлен(а).*

Родитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Несовершеннолетний: \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Приложение 2  
к Положению об организации  
обучения в форме семейного  
образования и самообразования  
в образовательных учреждениях  
Степновского муниципального района  
Ставропольского края

**Форма заявления гражданина или его родителей  
(законных представителей) на зачисление в общеобразовательную  
организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации экстерном**

Директору \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

Место регистрации (по паспорту):

нас.пункт \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

нас.пункт \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить меня (моего ребенка) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_/202\_\_ учебного года на время  
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

\_\_\_\_\_ (ФИО экстерна)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для

прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультации

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по УВР \_\_\_\_\_ (ФИО \_\_\_\_\_ заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведения консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
образовательного учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

Приложение 4  
к Положению об организации  
обучения в форме семейного  
образования и самообразования  
в образовательных учреждениях  
Степновского муниципального  
района Ставропольского края



## СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(ФИО экстерна)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведен)

В \_\_\_\_\_ класс

Руководитель  
образовательного учреждения \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



## Рекомендации руководителям общеобразовательных организаций по организации семейной формы освоения общеобразовательных программ

Документы общеобразовательной организации по организации семейной формы обучения:

1. *Заявление* родителей о семейной форме обучения (при зачислении или при изменении формы обучения). На каждом заявлении фиксируется разрешение директора школы.

2. *Приказ* по школе.

3. В *личном деле* ученика отражается форма получения образования. Оригинал заявления родителей, приказ и Договор хранятся в Личном деле обучающегося.

4. *Все данные на ученика* вносятся в школьный журнал того класса, в котором он будет числиться независимо от получения формы образования. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в журнале и Личном деле ученика.

5. *Протокол беседы* директора школы с родителями ученика, где отмечаются следующие вопросы:

- ознакомление родителей с Уставом образовательной организации;
- примерный договор;
- программы учебных предметов;
- критерии стандартного уровня их усвоения;
- примерный перечень базовых тем;
- нормы оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету;
- сроки и формы аттестации.

6. *Материалы* для проведения промежуточной аттестации:

- приказ по школе,
- вопросы для проведения аттестации, согласованные методическими объединениями школы и утвержденные директором школы,
- протоколы с итогами промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации фиксируются в дневнике и Личном деле ученика.