



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

21 октября 2019 года

№1561-пр

г. Ставрополь

О проведении краевого конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь года Ставрополья – 2019»

В целях укрепления социальной роли школьной библиотеки, повышения у детей и молодежи интереса к чтению, их информационной культуры в условиях использования новых информационных технологий, популяризации инновационного опыта работы библиотекарей общеобразовательных организаций Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевой конкурс профессионального мастерства «Библиотекарь года Ставрополья-2019» (далее - Конкурс) среди библиотекарей общеобразовательных организаций Ставропольского края в период с 25 октября по 29 ноября 2019 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Конкурса (приложение 1).

2.2. Положение об организационном комитете по подготовке и проведению Конкурса (приложение 2).

2.3. Состав организационного комитета по подготовке и проведению Конкурса (приложение 3).

2.4. Положение о жюри Конкурса (приложение 4).

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (Евмененко Е.В.) осуществить необходимую организационно-методическую работу по подготовке и проведению Конкурса.

4. Рекомендовать руководителям органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края:

4.1. Довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций Ставропольского края.

4.2. Провести муниципальный этап Конкурса в срок до 11 ноября 2019 года.

4.3. Представить в организационный комитет по подготовке и проведению Конкурса материалы кандидатов на участие в краевом этапе Конкурса в срок до 16 ноября 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Лаврову Н.А., заместителей министра Зубенко Г.С., Рудьеву Д.Г.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.Н.Козюра

Приложение 1  
к приказу министерства образования  
Ставропольского края  
от 21.10.2019 № 1561-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о краевом конкурсе профессионального мастерства  
«Библиотекарь года Ставрополя - 2019»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведение краевого конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь года Ставрополя - 2019» (далее – Конкурс) среди библиотекарей общеобразовательных организаций Ставропольского края.

2. Конкурс направлен на повышение профессионального мастерства работников библиотечно-информационной сферы, выявление, поощрение и поддержку талантливых библиотекарей, распространение передового опыта и расширение диапазона профессионального общения.

3. Учредителем Конкурса является министерство образования Ставропольского края. Организатором Конкурса выступает государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО).

4. Организатором муниципального этапа являются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края в сфере образования.

**II. Цель Конкурса**

5. Целью проведения Конкурса является выявление, поддержка и поощрение эффективно работающих школьных библиотекарей Ставропольского края, а также популяризация и распространение результативного и инновационного опыта работы библиотек общеобразовательных организаций Ставропольского края, повышение престижа библиотечной профессии.

**III. Задачи Конкурса**

6. Задачами Конкурса являются:

1) выявление талантливых, творческих, высокопрофессиональных библиотекарей, лидеров библиотечного дела Ставропольского края.

2) содействие росту профессионального мастерства библиотекарей общеобразовательных организаций Ставропольского края, создание привлекательного имиджа профессии библиотекаря.

3) развитие информационного пространства и освоение новых информационных технологий в деятельности библиотек общеобразовательных организаций Ставропольского края.

4) выявление, обобщение и распространение инновационного опыта работы библиотекарей общеобразовательных организаций Ставропольского края.

5) привлечение внимания общественности к проблемам развития школьного библиотечного дела, книги, детского чтения.

6) поддержка библиотечных проектов, направленных на усиление роли библиотек как центров культуры, информации, знаний, просветительства.

#### IV. Основные принципы организации Конкурса

Проведение Конкурса на всех этапах предполагает оценку профессиональной компетентности школьного библиотекаря в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, его творческой индивидуальности, наличие инновационного опыта.

Основные принципы организации Конкурса: добровольность участия, открытость, объективность.

#### V. Участники Конкурса

7. В Конкурсе принимают участие библиотекари муниципальных, частных и государственных общеобразовательных организаций. Стаж библиотечной работы и возраст участников не ограничиваются. Выдвижение кандидатов на муниципальном уровне осуществляется непосредственно методическим объединением библиотекарей.

8. Участник Конкурса имеет право на:  
своевременную и полную информацию обо всех конкурсных мероприятиях и критериях их оценки;

объективную оценку представленных материалов и конкурсных заданий;

внесение предложений по организации и проведению конкурса.

9. Участник Конкурса должен:

соблюдать нормы профессиональной этики;

соблюдать регламент конкурса.

10. Повторное участие в Конкурсе победителей и призеров прошлых лет возможно не ранее, чем через два года.

#### VI. Руководство конкурса

11. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет по подготовке и проведению Конкурса (далее - Оргкомитет). Состав Оргкомитета формируется и утверждается министерством образования Ставропольского края. На муниципальном этапе – муниципальным органом

управления образованием Ставропольского края.

12. Функции и полномочия Оргкомитета определяются Положением об Оргкомитете Конкурса.

## VII. Порядок и сроки проведения конкурса

13. Конкурс проводится в два этапа:

1-й этап – муниципальный – с 25 октября по 11 ноября 2019 года.

В ходе этапа рассматриваются работы от муниципальных, частных и государственных общеобразовательных организаций, представленные в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края.

Оргкомитеты первого этапа Конкурса с учётом критериев оценки, установленных настоящим Положением, определяют победителей первого этапа Конкурса в муниципальных районах и городских округах края и до 16 ноября 2019 года представляют на победителя (по одному от каждого муниципального района и городского округа края) в краевой Оргкомитет по адресу: 355006, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 189 а, СКИРО ПК и ПРО, каб. 24 а, с пометкой «На конкурс «Библиотекарь года Ставрополья - 2019» следующие материалы:

1) Представление на участника Конкурса (Приложение 1 к Положению).

2) Заявление (Приложение 2 к Положению).

3) Информационную карту участника Конкурса (Приложение 3 к Положению).

4) Творческую работу о профессиональной деятельности.

5) Помимо указанных материалов участники Конкурса по желанию могут представить методические, наглядные (фото, презентация) и видео материалы, отражающие работу библиотекаря.

Конкурсные материалы, поступившие в Оргкомитет после 16 ноября 2019 года, а также не соответствующие требованиям, не рассматриваются.

Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

2-й этап – краевой проводится в два тура:

1-й тур – заочный отборочный с 16 по 22 ноября 2019 года: среди библиотекарей – победителей первого этапа Конкурса, в ходе которого отбираются работы 5 лучших библиотекарей – участников финала.

2-й тур – очный финальный: финал для 5-ти победителей заочного отборочного тура – 29 ноября 2019 года.

14. Для оценки конкурсных работ по критериям, утвержденным настоящим Положением, на каждом этапе создаются жюри Конкурса. Функции и полномочия жюри определяются Положением о жюри Конкурса.

## VIII. Содержание и критерии оценки Конкурса

15. На Конкурс представляются работы участников, которые используют в своей деятельности:

оригинальные инновационные формы работ с читателями, пробуждают интерес к чтению нетрадиционными методами, развивают познавательную активность, прививая читателям ценностные установки идеалов добра и мира;

организуют разнообразные виды досуга и внедряют в свою работу формы и методы, которые развивают творческую активность в познании истории России и родного края.

16. Требования к содержанию и оформлению документов.

Документы представляются на Конкурс на бумажном и электронном носителях.

Объем всех материалов на бумажном носителе не должен превышать 10 печатных листов (формата А – 4, в интервале – 1,5; поля: справа – 2,5; слева – 1,5; сверху – 1,5; снизу – 2; шрифт – 14, гарнитура – Times New Roman, страницы должны быть пронумерованы).

Все представляемые для участия в Конкурсе документы должны быть продублированы на электронном носителе.

Объем презентаций и видеоматериалов не должен превышать 7 минут экранного времени.

Документы не рассматриваются в случае:

- заполнения заявки не по установленной форме;
- поступления документов после 16 ноября 2019 года;
- поступления документов по факсу или электронной почте;
- отсутствия документов на электронном носителе.

17. Творческая работа должна содержать:

тему творческой работы участник Конкурса формулирует самостоятельно в соответствии с направлением деятельности своей библиотеки;

анализ системы работы конкурсанта за последние три учебных года: 2016/17, 2017/18, 2018/19 учебные годы, включая работу с администрацией общеобразовательной организации, классными руководителями, учителями, обучающимися и их родителями (объем не более 3-х страниц);

программу развития школьной библиотеки и описание ее реализации;

представление различных форм рекламы фонда библиотеки, ее справочно-библиографического аппарата, продвижения книги и чтения;

представление авторских библиотечных разработок и медиа-уроков;

информационно-библиографические материалы;

публикации претендента в средствах массовой информации, периодических и профессиональных изданиях (если таковые имеются);

паспорта проведенных массовых мероприятий по теме творческой работы (не более 3-х);

авторские сценарии библиотечных мероприятий (не более 3-х);

мультимедийную презентацию «Привить ребёнку вкус к чтению – лучший подарок, который мы можем сделать для него (С. Лупан)», отражающую зоны в помещении библиотеки, книжные выставки, краеведческие уголки, информационные стенды, информационно-методическое сопровождение учебного процесса (до 15-ти слайдов).

#### 18. Критерии оценки участников Конкурса:

наличие системы библиотечно-информационного обслуживания для всех групп пользователей школьной библиотеки;

эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

знание основ возрастной психологии, психологии детского чтения;

наличие авторских программ развития библиотеки общеобразовательной организации, программ по продвижению чтения школьников;

владение профессиональными методиками индивидуальных форм работы и организации групповых и массовых мероприятий;

владение коммуникативными техниками и навыками делового общения;

владение методикой разработки и составления рекомендательных библиографических материалов в адрес обучающихся, педагогов и родителей;

наличие навыков исследовательской работы (анализ читательских формуляров, тестирование, анкетирование, составление диаграмм по направлениям деятельности и др.);

внедрение инновационных библиотечно-информационных форм и методов в деятельность школьной библиотеки;

использование web-сайта общеобразовательной организации;

выстраивание партнерских отношений с библиотеками других ведомств;

организация взаимодействия общеобразовательной организации с родителями по проблемам семейного чтения;

эрудиция, способность к импровизации.

#### 19. Содержание очного финального тура краевого этапа Конкурса

Каждый участник конкурса должен выполнить конкурсные задания:

1) мультимедийная презентация «Библиотекарь – навигатор в мире чтения» (эффективная программно-проектная деятельность по продвижению и развитию чтения в местном сообществе; активное использование современных технологий и нестандартных форм для приобщения к книге и чтению; практическая деятельность по приобщению детей, юношества и людей с ограниченными возможностями к книжной культуре, формированию социально необходимого уровня читательской компетентности у жителей).

Критерии оценки мультимедийной презентации:

дизайн (оригинальность стиля, адекватность цветового решения, корректность обработки графики);

информационная насыщенность (количество представленной информации, ее образовательная и методическая ценность);

неординарность, новизна идеи (проектной разработки),

профессиональная компетентность изложения материала.

2) мастер-класс – фрагмент библиотечного мероприятия по темам (одна по выбору конкурсанта)

«Знать. Любить. Беречь: роль библиотек в сохранении национального наследия народов Ставропольского края»;

«Библиотеки Ставрополя в Год театра».

Выполнение домашнего задания предполагает выбор формы мероприятия и допускает участие группы поддержки не более 5 человек (регламент – 5-7 минут).

Критерии оценки мастер-класса:

ценность и методическое обоснование предлагаемых способов, профессиональная компетентность, глубина и оригинальность содержания, способность к импровизации;

умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности участников мероприятия;

коммуникативная культура, культура речи, результативность занятия, реализация его замысла.

3) профессиональная дискуссия по теме «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» (регламент – 15 минут).

Критерии оценки профессиональной дискуссии:

понимание обозначенной проблемы, убедительность и доказательность предлагаемых способов ее решения, глубина и оригинальность суждений, аргументированность;

привязанность к практике, умение предъявить свою позицию, вести профессиональный диалог, общая культура и эрудиция.

Каждое конкурсное задание оценивается по пятибалльной системе. Конкурсант, набравший в сумме наибольшее количество баллов, становится победителем Конкурса.

## IX. Подведение итогов и награждение победителей и участников Конкурса

20. Жюри Конкурса оценивает каждое конкурсное задание в соответствии с критериями оценки задания. Два участника, набравшие в сумме наименьшее количество баллов, объявляются лауреатами Конкурса.

21. Участники, занявшие 1, 2 и 3 место, объявляются победителями Конкурса.

22. Лауреаты Конкурса получают диплом министерства образования Ставропольского края, победители – дипломы министерства образования Ставропольского края и денежную премию. Участники Конкурса, не ставшие победителями и лауреатами, награждаются благодарственными письмами.



## **Х. Финансирование конкурса**

23. Конкурс проводится за счет финансовых средств бюджета Ставропольского края.

24. Оплату расходов на проезд, проживание и питание участников краевого этапа Конкурса производит направляющая сторона.

Приложение 1  
к Положению о краевом конкурсе  
профессионального мастерства  
«Библиотекарь года Ставрополя -  
2019»

В организационный комитет  
краевого конкурса профессионального  
мастерства «Библиотекарь года  
Ставрополя – 2019»

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на участника краевого конкурса профессионального мастерства  
«Библиотекарь года Ставрополя - 2019»

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Место работы библиотекаря (с полным наименованием общеобразовательной организации в соответствии с Уставом):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона конкурсанта: \_\_\_\_\_

Основание для представления:

протокол от \_\_\_\_\_ заседания жюри муниципального этапа  
краевого конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь года Став-  
рополя - 2019» № \_\_\_\_\_.

Председатель жюри

\_\_\_\_\_  
/подпись, ФИО/

Руководитель  
муниципального органа  
управления образованием

\_\_\_\_\_  
/подпись, ФИО/

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о краевом конкурсе  
профессионального мастерства  
«Библиотекарь года Ставрополя -  
2019»

В организационный комитет  
краевого конкурса профессионально-  
го мастерства «Библиотекарь года  
Ставрополя - 2019»

\_\_\_\_\_  
(ФИО в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в краевом конкурсе профессионального мастерства «Библиотекарь года Ставрополя - 2019» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника краевого этапа конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь года Ставрополя - 2019», представленной

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального органа управления образованием)

в базу данных об участниках краевого конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь года Ставрополя - 2019» и использование, за исключением раздела 6 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Положению о краевом конкурсе  
профессионального мастерства  
«Библиотекарь года Ставрополя -  
2019»

В организационный комитет краевого  
конкурса профессионального  
мастерства «Библиотекарь года  
Ставрополя -2019»

(ФИО в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника краевого конкурса педагогического мастерства  
«Библиотекарь года Ставрополя - 2019»

фотопортрет	<i>(поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения)</i>	
	_____ (фамилия)	
	_____ (имя, отчество)	
<b>1. Общие сведения</b>		
Муниципальное образование		
Населенный пункт		
Дата рождения (день, месяц, год)		
Место рождения		
Адрес личного сайта, страницы на сайте общеобразовательной организации, блога (при наличии), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами		
Адрес школьного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		

2. Работа	
Место работы (наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом)	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Стаж работы в данной должности	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)	
3. Образование	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Основные публикации (в т. ч. в периодических изданиях)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
5. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
6. Контакты	
Сотовый телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
7. Профессиональные ценности	
Профессиональное кредо участника	
Почему нравится работать в школьной библиотеке	

Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя краевого конкурса педагогического мастерства «Библиотекарь года Ставрополя – 2019»	
<b>8. Приложения</b>	
Подборка цветных фотографий в электронном виде: 1. Портрет (1); 2. Жанровая (мероприятия – 3)	Представляется на компакт-диске в формате <i>JPEG</i> («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 100 слов)	
Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые хотел бы опубликовать в средствах массовой информации	Представляется на компакт-диске в формате <i>DOC</i> («*.doc») в количестве не более пяти

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение 2  
к приказу министерства образования  
Ставропольского края  
от 21.10.2019 № 1561-пр

Положение  
об организационном комитете по подготовке и проведению краевого  
конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь года Ставрополья –  
2019»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует работу организационного комитета по подготовке и проведению краевого конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь года Ставрополья – 2019» (далее соответственно – организационный комитет, Конкурс).

2. В своей деятельности организационный комитет Конкурса руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также настоящим Положением настоящим Положением.

II. Состав организационного комитета

3. Состав организационного комитета Конкурса формируется из числа:

- 1) сотрудников министерства образования Ставропольского края;
- 2) представителей государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»;
- 3) представителей Общественного совета министерства образования Ставропольского края.

4. Состав организационного комитета Конкурса утверждается приказом министерства образования Ставропольского края.

5. Общее число членов организационного комитета Конкурса должно составлять не менее 5 человек.

6. Организацию работы членов организационного комитета Конкурса осуществляет председатель организационного комитета.

III. Функции организационного комитета

7. Организационный комитет Конкурса:

- 1) осуществляет мероприятия по подготовке, проведению и подведению итогов Конкурса;
- 2) формирует состав жюри;
- 3) обеспечивает организацию работы жюри;

4) составляет рейтинговые списки участников Конкурса на основании итогов работы жюри;

5) рассматривает и утверждает итоги проведения Конкурса;

6) разрабатывает процедуру награждения победителей Конкурса;

7) осуществляет связи со средствами массовой информации с целью информационной поддержки и широкого освещения проведения Конкурса.

8. Организационный комитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов организационного комитета и ответственного секретаря организационного комитета.

9. Председатель организационного комитета:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью организационного комитета;

2) принимает решение о проведении заседаний организационного комитета;

3) утверждает повестку заседания организационного комитета;

4) проводит заседания организационного комитета;

5) подписывает протоколы заседаний организационного комитета;

6) обеспечивает и контролирует выполнение решений организационного комитета.

10. Заместитель председателя организационного комитета исполняет обязанности председателя организационного комитета во время его отсутствия.

11. Заседание организационного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов организационного комитета.

12. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов членов организационного комитета, присутствующих на заседании.

13. Каждый член организационного комитета имеет один голос.

14. Решения организационного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании организационного комитета, секретарем организационного комитета и всеми членами организационного комитета, присутствующими на заседании.

#### IV. Права и обязанности организационного комитета Конкурса

15. Организационный комитет Конкурса действует на основе принципов гласности, открытости, «прозрачности» процедуры конкурсного отбора.

16. Члены организационного комитета Конкурса обязаны:

1) соблюдать требования федерального законодательства, законодательства Ставропольского края, правовых актов министерства образования Ставропольского края и настоящего Положения;

2) руководствоваться профессиональными и этическими нормами; участвовать в заседаниях организационного комитета Конкурса.

17. Члены организационного комитета Конкурса имеют право:



- 1) вносить предложения по порядку работы организационного комитета Конкурса;
- 2) запрашивать и получать консультации по вопросам проведения Конкурса;
- 3) отказаться от работы в составе организационного комитета Конкурса, уведомив об этом председателя организационного комитета, в случаях возникновения «конфликта интересов».

18. В случае невозможности прибыть на заседание члены организационного комитета Конкурса уведомляют об этом председателя организационного комитета Конкурса не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

Приложение 4  
к приказу министерства образования  
Ставропольского края  
от 21.10.2019 № 1561-пр

Положение  
о жюри краевого конкурса профессионального мастерства  
«Библиотекарь года Ставрополя - 2019»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует работу жюри краевого конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь года Ставрополя – 2019» (далее соответственно – жюри, Конкурс)
2. Жюри Конкурса создаются на срок проведения Конкурса.
3. В своей деятельности жюри Конкурса руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также настоящим Положением настоящим Положением.
4. Члены жюри Конкурса осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

II. Состав жюри Конкурса

5. Состав жюри Конкурса формируется из:
  - 1) сотрудников библиотек;
  - 2) представителей методических служб, государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»;
  - 3) представителей организаций высшего образования;
  - 4) представителей общественных организаций.
6. Требования к отбору членов жюри Конкурса:
  - 1) наличие профессиональной квалификации, позволяющей обеспечить компетентный уровень оценивания конкурсных работ;
  - 2) отсутствие личной заинтересованности в результатах проведения Конкурса (т.е. отсутствие родственников среди участников Конкурса на этапе, в рамках которого член жюри производит оценку конкурсных работ).
7. Состав жюри Конкурса утверждается приказом министерства образования Ставропольского края.
8. Общее число членов жюри Конкурса должно составлять не менее 7 человек.
9. Организацию работы жюри Конкурса осуществляют их председатели.

### III. Полномочия жюри Конкурса

#### 10. Полномочия жюри Конкурса:

- 1) оценивает представленные на Конкурс работы в соответствии с утвержденными критериями. Каждую работу оценивают не менее 2-х членов жюри методом случайной выборки;
- 2) определяет победителей и лауреатов Конкурса из числа конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов;
- 3) заполняет и подписывает сводный протокол заседания жюри;
- 4) передает сводный протокол и копии листов оценивания конкурсных работ в организационный комитет по подготовке и проведению Конкурса.

11. Решения жюри принимаются большинством голосов, в случае равного количества голосов «за» и «против» решение принимается Председателем жюри. Принятые жюри решения считаются окончательными и пересмотру не подлежат. Апелляции не принимаются.