

УТВЕРЖДАЮ:
 директор
 МКУ АХЦСО _____ А.В. Головатов



27 05 28.08.2018

**План
 работы организационно методического отдела
 МКУ «Административно – хозяйственный центр системы образования»
 на 2018-2019 учебный год**

№	мероприятие	сроки	ответственные
1.	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1	Анализ результатов РПР, ВПР, ЕГЭ и ГИА в 2018 г. Выявление недочетов, выстраивание стратегии повышения качества образования.	до 1 сентября	Кулиш О.И. Руководители РМО
1.2.	Согласование и утверждение плана работы методических объединений на новый учебный год	до 1 сентября	руководители РМО Кулиш О.И. Сварич Ю.Ф. Маматова Л.С. Новикова О.В.
1.3.	Мониторинг потребности педагогических работников в курсовой подготовке, участии в семинарах, конференциях по повышению квалификации	апрель	Кулиш О.И.
1.4.	Мониторинг участия учащихся ОУ района в олимпиадах регионального уровня.	апрель	Кулиш О.И.
1.5.	Ведение банка данных интеллектуально одаренных детей района	В течение года	Кулиш О.И.
1.6.	Анализ годового планирования в образовательных учреждениях Степновского района	сентябрь	Кулиш О.И. Сварич Ю.Ф. Новикова О.В.
1.7.	Мониторинг организации дополнительного образования	сентябрь	Новикова О.В.
2.	СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ		
2.1.	<i>Организация работы с одаренными детьми</i>		
2.1.1	Проведение школьного, муниципального, участие в региональном этапах всероссийской олимпиады школьников в 2018 – 2019г.	октябрь - январь	Кулиш О.И.
2.1.2	Информирование ОУ о проведении	в течение	Кулиш О.И.

	олимпиад, конкурсов для одаренных детей регионального, всероссийского уровней	года	
2.1.3	Проведение районной научно - практической конференции «Первые шаги в науку»	декабрь-январь	Кулиш О.И.
2.1.4.	Проведение районной олимпиады среди учащихся начальных классов	март	Кулиш О.И.
2.1.5	Проведение районной интеллектуально-творческой игры среди старших дошкольников «Совенок»	апрель	Кулиш О.И.
2.2.	Организация профориентационной работы с учащимися старших классов		
2.2.1	Выполнение мероприятий, направленных на информационное сотрудничество с ВУЗами и ССУЗами	в течение года	Новикова О.В.
2.2.2.	Организация встреч, экскурсий с представителями профессионального образования края	в течение года	Новикова О.В.
2.3.	Организация работы по повышению квалификации педагогов, распространение передового педагогического опыта		
2.3.1.	<u>Организация работы предметных районных методических объединений</u> (по отдельному плану)	в течение года	Маматова Л.С. Кулиш О.И. Новикова О.В. Сварич Ю.Ф.
2.3.2.	Организация работы <u>постоянно действующих семинаров</u> для учителей предметников, руководящих работников, учебно – вспомогательного состава (по отдельному плану)	в течение года	Маматова Л.С. Кулиш О.И. Новикова О.В. Сварич Ю.Ф.
2.3.3	Организация работы по курсовой переподготовке педагогических работников (в соответствии с планом-проспектом проведение курсов СКИПКРО ПК и ПРО)	в течение года	Кулиш О.И.
2.3.4.	Организация работы по участию педагогических работников в выездных краевых семинарах, конференциях и вебинарах	в течение года	Кулиш О.И.
2.3.5	Проведение конкурсов и фестивалей педагогического мастерства	в течение года	Кулиш О.И.
	«Учитель здоровья»	сентябрь	Сварич Ю.Ф.
	«Лучший учитель ОБЖ»	октябрь	Кулиш О.И.
	«Учитель года России -2019»	январь	Кулиш О.И.

	«Воспитатель дошкольного образовательного учреждения - 2019»	ноябрь-декабрь	Кулиш О.И.
	Конкурс профессионального мастерства «Воспитать человека»	март	Новикова О.В.
	«Сердце отдаю детям»	февраль	Новикова О.В.
2.3.6.	Организация участия в региональных конкурсах педагогического мастерства в установленные сроки	в течение года	Кулиш О.И. Сварич Ю.Ф. Новикова О.В.
2.3.7.	Методический аудит в ОУ (по плану отдела образования)		Кулиш О.И. Маматова Л.С. Сварич Ю.Ф. Новикова О.В.
3.	СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		
3.1.	Организация и проведение социально – значимых мероприятий (по отдельному плану)	в течение года	Кулиш О.И. Маматова Л.С. Сварич Ю.Ф. Новикова О.В.
3.2.	Организация работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма (по отдельному плану)	в течение года	Новикова О.В.
3.3.	Организация работы по обучению основам военной службы (по отдельному плану)	в течение года	Кулиш О.И.
3.4.	Организация работы по профилактике суицидального поведения у подростков (по отдельному плану)	в течение года	Маматова Л.С.
3.5.	Организация и проведение спортивно-массовой работы (в соответствии с календарем спортивно – массовых мероприятий на 2018-2019 учебный год)	в течение года	Сварич Ю.Ф. Сартланов А.Б.
4.	РАБОТА С КАДРАМИ		
4.1.	<i>Организация работы с резервом руководящих кадров</i>		
4.1.1.	Обновление и уточнение базы педагогических работников, стоящих в резерве на замещение руководящих должностей	сентябрь	Кулиш О.И.
4.1.2.	Организация и проведение семинара для педагогических работников, стоящих в резерве на замещение руководящих должностей «Управление временем, или как стать эффективным руководителем» Мастер- классы: - Педагогический совет как управленческая технология;	ноябрь	Кулиш О.И.

	- Экспертиза плана работы школы. Как ее провести; - Проектный менеджмент – эффективная технология управления школой.		
4.1.3.	Организация и проведение семинара для педагогических работников, стоящих в резерве на замещение руководящих должностей «Управление качеством образования на информационно-аналитической основе» - Школьный журнал и образовательный мониторинг; - Учет внеучебных достижений обучающихся в школьной системе качества образования; - Нетрадиционные формы работы с родительской общественностью.	апрель	Кулиш О.И.
4.2.	Организация работы малоопытного педагога		
4.2.1.	Информационно-методическое сопровождение малоопытных специалистов	В течение года	Кулиш О.И.
4.2.2.	«Окна педагогического мастерства» -дни посещения уроков учителей высшей категории, учителей-победителей районного конкурса педагогического мастерства «Учитель года России»	В течение года	Кулиш О.И.
4.2.3.	Организация наставничества для молодых педагогов	октябрь	Кулиш О.И.
4.3.	Аттестация руководящих работников на соответствие занимаемой должности	в течение года	Кулиш О.И.
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С БИБЛИОТЕЧНЫМИ ФОНДАМИ		
5.1	Организация работы с библиотечными фондами (по отдельному плану)	в течение года	Маматова Л.С. Дзюба И.П.
5.2.	Анализ подписки на периодические издания	февраль	Маматова Л.С.
5.3.	Расчет процента обеспеченности учащихся учебными пособиями	август-сентябрь	Маматова Л.С.
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ УЧАЩИХСЯ И ПЕДАГОГОВ		
6.1.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Маматова Л.С. Кулиш О.И.
6.2.	Организация работы ТПМПК	в течение	Маматова Л.С.

		года	Кулиш О.И.
6.3.	Организация работы Центра дистанционного обучения для детей инвалидов	в течение года	Кулиш О.И.
6.4.	Организация работы «Служба ранней помощи» для детей от 0 до 3-х лет	в течение года	Маматова Л.С. Кулиш О.И.
7	СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ		
7.1.	Ведение статистической отчетности по педагогическим кадрам	октябрь	Кулиш О.И.