

Утверждаю:
директор МКУ
«Административно – хозяйственный
центр системы образования»
Степновского муниципального района
Словоатов А.В.
Приказ МКУ АХЦСО от 20.07.2018 г.
№ 52



ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно – методическом отделе
МКУ «Административно – хозяйственный центр системы образования»
Степновского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Организационно — методический отдел, далее (ОМО) создан примуниципальном казённом учреждении "Административно-хозяйственный центр системы образования» Степновского муниципального района Ставропольского края с целью совершенствования профессионализма педагогических и управленческих кадров на основе создания научно-обоснованной системы повышения квалификации, обеспечения эффективности управления образовательной системой района на информационной основе, учебно - методического и организационно - деятельностного обслуживания.

1.2. Отдел возглавляет начальник организационно - методического отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

1.3. Начальник ОМО находится в непосредственном подчинении директора МКУ АХЦСО, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора центра по согласованию с начальником отдела образования администрации Степновского муниципального района.

1.4. В своей деятельности ОМО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Степновского района, а также настоящим Положением.

1.5. **Цель** ОМО - содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.

1.6. Задачи ОМО:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений

- дошкольного, общего и дополнительного образования детей;
- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие ФГОС второго поколения;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

2. Основные направления деятельности организационно - методического отдела

К основным направлениям деятельности ОМО относятся:

2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

2.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений;
- оказание методической помощи в разработке программ развития образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Государственной итоговой аттестации;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов, заседаний и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в общеобразовательных учреждениях преподавание двух, трех и более предметов, преподающих, одновременно в 2-4 классах начальной школы;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.5. Деятельность ОМО в информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений района, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения ком-

- пьютером, информационными технологиями;
- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений района, в области информационно-коммуникационных технологий;
 - организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
 - мониторинг состояния процесса информатизации в ОУ района;
 - организация дистанционного обучения педагогов отдаленных общеобразовательных учреждений, а также обучающихся на дому.

2.6. Деятельность ОМО в сфере научного обеспечения развития системы образования:

- информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района;
- патронаж образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок;
- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу.
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

3. Обеспечение деятельности ОМО

3.1. ОМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

3.2. Финансирование деятельности ОМО осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

4. Управление

4.1. К компетенции директора МКУ АХЦСО района относятся:

- создание организационно - методического центра;
- прием на работу и увольнение начальника организационно - методического отдела, установление ему форм поощрения, привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- контроль за исполнением сотрудниками организационно - методического отдела законодательства Российской Федерации в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
- привлечение к разработке целевых программ развития образования в районе;
- выполняет обязанности по организации и развитию методического про-

странства в муниципальной системе образования.

4.2. Структура и штаты ОМО формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий.

4.3. Обязанности работников ОМО определяются Тарифно - квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями.

4.4. Работники ОМО являются немунципальными служащими и имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность ОМО;

- вести педагогическую работу с кадрами системы образования и учащимися образовательных учреждений;

- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;

- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей;

- обращаться в соответствующие органы или суд для решения вопросов, связанных с выполнением работы.

4.5. Необходимые локальные акты, регламентирующие работу ОМО:

- Эффективные контракты с сотрудниками;

- Положение о структурном подразделении, организационно - методическом отделе МКУ «Административно - хозяйственный центр системы образования».

5. Ответственность организационно – методического отдела

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник ОМО.

5.2. Методисты отдела несут ответственность в пределах своих должностных обязанностей за:

5.2.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

5.2.2. разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.2.3. превышение полномочий, неправомерные действия, повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов граждан;

5.2.4. не обеспечение сохранности материалов, документов, полученных или используемых в процессе исполнения должностных обязанностей;

5.2.5.ухудшение технического состояния имущества, находящегося в распоряжении отдела (за исключением случаев, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5.2.6.нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

6. Критерии оценки деятельности организационно-методического отдела

6.1.Своевременное и качественное выполнение поставленной цели и задач.

6.2.Качественное выполнение функциональных обязанностей.