

**Управление образования администрации Степновского муниципального
округа Ставропольского края**

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 г.

с. Степное

№ 535

О создании комиссии управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края по соблюдению требований к служебному поведению работников, замещающих должности муниципальной службы в управлении образования и руководителей муниципальных образовательных учреждений и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края по соблюдению требований к служебному поведению работников, замещающих должности муниципальной службы в управлении образования и руководителей муниципальных образовательных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить состав комиссии управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края по соблюдению требований к служебному поведению работников, замещающих должности муниципальной службы в управлении образования и руководителей муниципальных образовательных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.


Начальник управления образования
администрации Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



И.С. Фарсиян

Приложение 1

к приказу управления
образования администрации
Степновского
муниципального
округа
Ставропольского края
от 30 декабря 2021 года
№ 535



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии управления образования администрации
Степновского муниципального округа Ставропольского края по
соблюдению требований к служебному поведению работников, замещающих
должности муниципальной службы в управлении образования и руководителей
муниципальных образовательных учреждений и урегулированию конфликта
интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования) по соблюдению требований к служебному поведению работников, замещающих должности муниципальной службы в управлении образования (далее - муниципальные служащие) / руководителей муниципальных образовательных учреждений Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - руководители образовательных учреждений), и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия образуется правовым актом управления образования. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие управлению образования:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими/руководителями образовательных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным

законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в управлении образования и образовательных учреждениях мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих / руководителей образовательных учреждений.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

заместитель начальника управления образования (председатель комиссии), начальник управления образования (заместитель председателя комиссии), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), члены комиссии специалисты управления образования.

7. Начальник управления образования может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя прокуратуры Степновского района;
б) руководителя образовательного учреждения;
в) представителя профсоюзной организации, действующей в Степновском муниципальном округе Ставропольского края.

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии должно быть не меньше пяти человек.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившие лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) уведомление муниципального служащего / руководителя образовательного учреждения о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) уведомление муниципального служащего / руководителя образовательного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) заявление муниципального служащего / руководителя образовательного учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) поступившее обращение муниципального служащего / руководителя образовательного учреждения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в другой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

д) уведомление муниципального служащего / руководителя образовательного учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверок по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего / руководителя образовательного учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего / руководителя образовательного учреждения в отношении, которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего/руководителя образовательного учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего /руководителя образовательного учреждения или его

представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего /руководителя образовательного учреждения или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего /руководителя образовательного учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему /руководителю образовательного учреждения, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий / руководитель образовательного учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий / руководитель образовательного учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему / руководителю образовательного учреждения указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему / руководителю образовательного учреждения конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим / руководителем образовательного учреждения конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим / руководителем образовательного учреждения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему / руководителю образовательного учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий / руководитель образовательного учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия решает вопрос о применении к муниципальному служащему / руководителю образовательного учреждения конкретной меры ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим / руководителем образовательного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим / руководителем образовательного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему / руководителю образовательного учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия решает вопрос о применении к муниципальному служащему / руководителю образовательного учреждения конкретной меры ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать муниципальному служащему / руководителю образовательного учреждения согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) отказать муниципальному служащему / руководителю образовательного учреждения в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего / руководителя образовательного учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего / руководителя образовательного учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего / руководителя образовательного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему / руководителю образовательного учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений должности муниципального служащего / руководителя образовательного учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в отдел образования;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий / руководитель образовательного учреждения.

27. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются муниципальному служащему / руководителю образовательного учреждения, полностью или в виде выписок из него, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального образовательного учреждения, решается вопрос о применении к руководителю муниципального образовательного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

29. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим / руководителем образовательного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего / руководителя образовательного учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.



Приложение 2

к приказу управления
образования администрации
Степновского
муниципального
округа
Ставропольского края
от 30 декабря 2021 года
№ 535

СОСТАВ

комиссии управления образования администрации
Степновского муниципального округа Ставропольского края по
соблюдению требований к служебному поведению работников, замещающих
должности муниципальной службы в управлении образования и руководителей
муниципальных образовательных учреждений и урегулированию конфликта
интересов

Председатель комиссии:

Чиж Людмила
Владимировна

Заместитель начальника управления
образования администрации Степновского
муниципального округа Ставропольского
края

Заместитель председателя комиссии:

Фарсиян Ирина
Сергеевна

Начальник управления образования
администрации Степновского
муниципального округа Ставропольского
края

Секретарь комиссии:

Костенко Екатерина
Николаевна

Инспектор по кадрам управления
образования администрации Степновского
муниципального округа Ставропольского
края

Члены комиссии:

Кутняк Лариса
Анатольевна

Ведущий специалист управления
образования администрации
Степновского муниципального округа
Ставропольского края

Колесникова Анна

Ведущий специалист управления

Владимировна

образования администрации
Степновского муниципального округа
Ставропольского края

Крикунова Валерия
Васильевна

Юрист муниципального учреждения
Степновского муниципального округа
Ставропольского края
«Административно-хозяйственный
центр системы образования»
(по согласованию)
