

**Управление образования администрации Степновского муниципального
округа Ставропольского края**

Приказ

18 сентября 2023 г.

с. Степное

№420

Об аттестации руководителей образовательных учреждений Степновского муниципального округа Ставропольского края и кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», письма министерства образования Ставропольского края от 28 августа 2023 года №08-69/13393 «Об аттестации педагогических и руководящих работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 03 мая 2018 года №125 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Степновского муниципального района».

2. Утвердить Положение об аттестации руководителей образовательных учреждений Степновского муниципального округа Ставропольского края и кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности (приложение).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края



И.С.Фарсиян



Положение
об аттестации руководителей образовательных учреждений
Степновского муниципального округа Ставропольского края
и кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения
на соответствие занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации руководителей образовательных учреждений Степновского муниципального округа Ставропольского края и кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.1. Аттестации в соответствии с настоящим Положением подлежат:
руководители образовательных учреждений (директора, заведующие);
кандидаты на должности руководителей образовательных учреждений.

1.2. Целью аттестации на соответствие занимаемой должности является подтверждение соответствия руководителей образовательных учреждений занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация кандидата на должность руководителя образовательного учреждения проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя образовательного учреждения.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой для Положения является:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 51 п.4);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Положение об управлении образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Степновского муниципального округа Ставропольского края от 08 декабря 2020 года №6/81-1.

2. Основные положения аттестации руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности

2.1. Аттестация руководителей образовательных учреждений в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

2.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом (приказом) управления образования администрации Степновского муниципального округа в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель Степновской территориальной организации общероссийского профсоюза образования.

2.4. Процедура аттестации руководителей образовательных учреждений с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям предусматривает оценку уровня профессиональной компетентности, знаний нормативно - правовой базы образования, основ статического менеджмента, современных кадровых технологий, финансово-хозяйственной деятельности, методов и технологий управления образовательной организации, практических навыков в области педагогики и психологии, психологии межличностного и педагогического общения, современных методов и технологий обучения, содержания федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии управления образования с участием руководящего работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия руководителя образовательного учреждения в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3. Порядок, сроки и условия аттестации руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности

3.1. График проведения аттестации руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности утверждается приказом

управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания письменно доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения руководителей образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней до начала аттестации.

3.3. Для проведения аттестации на каждого руководителя образовательного учреждения работодатель вносит в аттестационную комиссию представление.

3.4. Работодатель знакомит работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.5. В представлении содержатся следующие сведения о работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Аттестационная комиссия рассматривает представление работодателя, дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности «руководитель»;

не соответствует занимаемой должности «руководитель».

Решение принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.7. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение

о соответствии работника занимаемой должности, работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.8. Результаты аттестации сообщаются работнику сразу после подведения итогов голосования.

3.9. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлением, дополнительными сведениями, представленными самим работником, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их наличия).

3.10. На работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола выдается лично работнику.

3.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки и профессиональной деятельности руководитель образовательного учреждения вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Формы и процедуры аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности

4.1. Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности проходит в форме:

- экспертной оценки квалификации, профессиональной компетентности и результативности управленческой деятельности руководителя (далее - экспертиза);

- собеседования по вопросам знаний нормативно - правовой базы в сфере образования, основ управленческого менеджмента, направлениям деятельности по кадровому обеспечению отрасли образования, финансово-хозяйственной деятельности, методов и технологий управления образовательной организации, содержания федеральных государственных образовательных стандартов, реализации региональных проектов Национального проекта «Образование».

4.2. Экспертиза включает анализ результатов управленческой деятельности и оценку представленных материалов (программы развития организации) и документов.

4.3. За достоверность представленных документов несет ответственность аттестуемый.

4.4. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

4.5. Трудовые споры по вопросам аттестации рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5. Порядок, сроки и условия аттестации кандидата на должность руководителя образовательного учреждения

Аттестация кандидата на должность руководителя образовательного учреждения является обязательной и предшествует заключению трудового договора.

Аттестация кандидата на должность руководителя образовательного учреждения проводится до назначения на должность и после проведения конкурсного отбора на должность руководителя образовательного учреждения на основании личного заявления и представления работодателя.

Заседание аттестационной комиссии проводится не позднее 30 дней с момента подачи материалов кандидатом на должность руководителя образовательной организации.

Кандидат на должность руководителя образовательной организации направляет в аттестационную комиссию следующие материалы:

- заявление (приложение № 1);
- анкета (приложение № 2);
- копии документов об образовании;
- дополнительные материалы по усмотрению кандидата.

Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации, подаются секретарю аттестационной комиссии после проведения конкурсного отбора на должность руководителя образовательной организации в течение двух недель.

Аттестация кандидата на должность руководителя образовательного учреждения осуществляется в течение календарного года.

Дата и время проведения заседания аттестационной комиссии для каждого аттестуемого устанавливается аттестационной комиссией индивидуально и доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения аттестуемого не позднее, чем за 5 рабочих дней до его начала.

Аттестация проводится в форме собеседования аттестационной комиссией с аттестуемым кандидатом на должность руководителя образовательного учреждения.

Собеседование кандидата на должность руководителя образовательного учреждения с аттестационной комиссией заключается в ответах на предложенные вопросы по профессиональной деятельности. Ответы на поставленные аттестационной комиссией вопросы собеседования должны обеспечивать проверку знаний кандидата о законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регламентирующих образовательную, производственно-хозяйственную и финансовоэкономическую деятельность образовательной организации, о приоритетных направлениях развития образовательной системы Ставропольского края и Российской Федерации, об основах трудового законодательства, о правилах по охране труда, пожарной безопасности, отраслевой специфике образовательной организации, основах

управления организацией, финансового аудита и планирования, основах маркетинга, о законодательстве Российской Федерации, регулирующем государственные закупки.

По результатам аттестации кандидата аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности «руководитель»;
- не соответствует должности «руководитель».

При наличии в протоколе заседания аттестационной комиссии рекомендаций кандидат, в случае назначения его на должность руководителя образовательного учреждения, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию в свободной форме о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по прохождению курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

В случае признания кандидата на должность руководителя образовательного учреждения несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, трудовой договор с ним не заключается.

Приложение 1 к Положению
об аттестации руководителей
образовательных учреждений
Степновского муниципального округа
Ставропольского края на соответствие
занимаемой должности

В аттестационную комиссию управления
образования администрации
Степновского муниципального округа
Ставропольского края

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности «руководитель» в 20 году.

С нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, ознакомлен (а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных управлению образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности с целью установления соответствия должности «Руководитель».

(подпись) (Ф.И.О.)

Телефон для связи:

Приложение 2 к Положению об
аттестации руководителей
образовательных учреждений
Степновского муниципального округа
Ставропольского края на соответствие
занимаемой должности

АНКЕТА

кандидата на должность руководителя образовательного учреждения

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год и дата рождения:
3. Семейное положение:
4. Адрес (место жительства):
5. Контактный номер:
6. Электронный адрес:
7. Сведения об образовании и повышении квалификации:
 - 7.1. Профессиональное образование:

Дата поступления	Дата окончания	Название учебного заведения	Факультет	Специальность	Квалификация

7.2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного муниципального управления или менеджмента и экономики:

Дата поступления	Дата окончания	Название учебного заведения	Факультет	Специальность	Квалификация

7.3. Повышение квалификации:

Год	Наименование ОУ	Тема	Количество часов

8. Общий трудовой стаж:
9. Стаж педагогической работы:

10. Управленческий стаж:

Категория	Наименование	Год получения, присвоения

11. Опыт работы (перечислите организации, в которых Вы работали, и занимаемые должности за последние 10 лет):

Период	Место работы	Должность	Адрес

Дата заполнения анкеты: « »

(подпись) (Ф.И.О.)