



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 января 2024 года

П Р И К А З

96-пр

г. Ставрополь

№

О краевом конкурсе
«Директор школы
Ставрополя – 2024»

На основании приказа министерства образования Ставропольского края от 27 декабря 2023 года № 2275-пр «Об утверждении Плана мероприятий по министерству образования Ставропольского края, финансируемых за счет средств бюджета Ставропольского края в 2024 году», в целях содействия повышению эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций Ставропольского края, пропаганды результативного, передового и инновационного менеджмента в общеобразовательных организациях Ставропольского края, в рамках реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевой конкурс «Директор школы Ставрополя – 2024» (далее – Конкурс) с 11 марта по 22 марта 2024 года.
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении краевого конкурса «Директор школы Ставрополя – 2024» (далее – Положение).
3. Отделу кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства (Живолупов Е.А.):
 - 3.1. Разместить информацию о проведении Конкурса на официальном сайте министерства образования Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – министерство).
 - 3.2. Довести до сведения руководителей органов управления образованием администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края, а также государственных общеобразовательных организаций, подведомственных министерству, настоящее Положение.

4. Рекомендовать руководителям органов управления образованием администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края:

4.1. Довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края настоящее Положение.

4.2. Представить в срок до 12 марта 2024 года включительно в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО) документы руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

5. Отделу кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства (Живолупов Е.А.) совместно со СКИРО ПК и ПРО (Соловьева И.В.) осуществить организационную работу по подготовке и проведению Конкурса.

6. Ректору СКИРО ПК и ПРО (Соловьевой И.В.):

6.1. Согласовать с министерством смету расходов денежных средств на сумму 530 000,00 рублей на проведение Конкурса, заключить дополнительное соглашение к Соглашению № 1 от 27 декабря 2023 года о предоставлении субсидии из бюджета Ставропольского края государственному бюджетному и автономному учреждению Ставропольского края на иные цели.

6.2. Осуществить расходы денежных средств на проведение Конкурса.


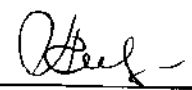
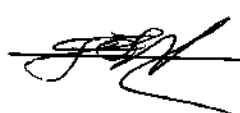


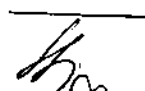
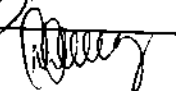
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



М.В. Смагина

Проект подготовлен: главный специалист отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы		К.Р.Кумыкова
Проект визируют:		
Первый заместитель министра		О.Н.Чубова
Заместитель министра		С.М.Лукиди
Заместитель министра		
Заместитель министра		Г.С.Зубенко
Заместитель министра		Д.О.Жирнов
Заместитель министра		Э.Е.Толгурова
Начальник отдела общего образования		А.Е.Лобанкова
Начальник отдела надзора и контроля в сфере образования		Е.А.Зверева
Начальник отдела лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных организаций		О.А.Тяпченко
Начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования детей		Е.Н.Пинская
Начальник отдела специального образования, охраны и укрепления здоровья		Н.О.Тимошенко
Начальник отдела развития семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей		Н.И.Фирсова
Начальник отдела профессионального образования		О.А.Малик
Начальник отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы		Е.А.Живолупов
Начальник организационно-аналитического отдела		Е.В.Дечева
Начальник отдела информационных технологий и организации предоставления государственных услуг		
Начальник отдела правового обеспечения		В.Н.Молчанов
Начальник финансово-экономического отдела		И.А.Наумова
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер		Е.А.Белик
Начальник отдела ведомственного финансового контроля и внутреннего финансового аудита		И.А.Кильпа
Директор ГКУ СК «Краевой центр»		Л.С. Брацыхина

Утверждено

приказом министерства
образования
Ставропольского края
от . .2024 г. № -пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о краевом конкурсе
«Директор школы Ставрополя – 2024»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и определения победителей краевого конкурса «Директор школы Ставрополя – 2024» (далее – Конкурс).

1.2. Тема Конкурса 2024 года: «От идеи – к действиям».

1.3. Конкурс проводится министерством образования Ставропольского края совместно со Ставропольской краевой организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации и государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее соответственно – министерство, краевая организация Профсоюза, СКИРО ПК и ПРО).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является содействие повышению эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций Ставропольского края, росту их профессионального мастерства, трансляция результативного опыта управления общеобразовательной организацией.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление, поддержка эффективных руководителей общеобразовательных организаций, презентация их опыта управления общеобразовательной организацией;

формирование позитивного имиджа руководителя общеобразовательной организации и привлечение внимания общественности к позитивным инновационным процессам в системе общего образования;

формирование профессионального сообщества для решения задач в области управления образованием.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. Участниками Конкурса являются руководители муниципальных и государственных общеобразовательных организаций Ставропольского края, достигшие значимых результатов в управлении возглавляемыми ими в настоящее время общеобразовательными организациями, со стажем работы не менее 3 лет.

3.2. Принять участие в Конкурсе может руководитель общеобразовательной организации Ставропольского края, соответствующий конкурсным требованиям, по представлению муниципального органа управления образованием, учредителя (для государственной общеобразовательной организации) либо на основе личного заявления.

3.3. Участники Конкурса имеют право на:
своевременную и полную информацию обо всех конкурсных мероприятиях и критериях их оценки;
объективную оценку предоставленных материалов и конкурсных мероприятий.

3.4. Участники Конкурса должны соблюдать:
нормы педагогической этики;
порядок проведения Конкурса.

3.5. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников, полученные в ходе выполнения заданий конкурсных испытаний, принадлежат участникам. Министерство, СКИРО ПК и ПРО и краевая организация Профсоюза вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности участников в информационных, образовательных и/или рекламных целях, при этом участники соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение результатов их интеллектуальной деятельности иллюстрациями и/или комментариями без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

3.6. СКИРО ПК и ПРО имеет право незамедлительно прекратить участие конкурсанта в конкурсных мероприятиях в случае нарушения им положений, предусмотренных настоящим Положением, и/или законодательства Российской Федерации.

Основаниями для прекращения участия в Конкурсе могут являться:
подача участником заявления о прекращении его участия в Конкурсе;
представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты и заявки, а также в ходе проведения конкурсных испытаний;

фото- и видеосъемка и размещение заданий конкурсных испытаний и результатов их выполнения в сети «Интернет», в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация заданий и результатов их выполнения, в том числе посредством передачи представителем средств массовой информации;

выполнение заданий конкурсных испытаний с существенным нарушением требований к их выполнению;

выполнение заданий конкурсных испытаний с нарушением законодательства Российской Федерации;

публикация ложной, дискредитирующей информации о Конкурсе и его участниках.

3.7. Повторное участие в Конкурсе победителей и призеров возможно не ранее, чем через три года. Исчисление срока начинается с 01 января года, следующего за годом участия в Конкурсе победителя или призера.

4. Основные принципы организации Конкурса и критерии оценки

4.1. Основные принципы организации Конкурса:

открытость;

объективность;

равенство возможностей всех участников.

4.2. Основные критерии оценки:

оценка профессиональной компетентности руководителя общеобразовательной организации;

реализация стратегии развития общеобразовательной организации;

гражданская позиция;

профессиональная рефлексия управленческой и педагогической деятельности;

эффективность использования технологий современного менеджмента в управлении педагогической системой;

публичное признание личного вклада руководителя в регулирование социально-трудовых отношений;

эрудиция, креативность, грамотность, способность к экспромту и импровизации;

информационно-коммуникативная культура.

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа: отборочный (заочный) и очный.

5.2. Сроки проведения Конкурса.

Подача документов на участие в Конкурсе – с 11 марта по 12 марта по 2024 года включительно.

Отборочный (заочный) этап Конкурса – 15 по 18 марта 2024 года.

Очный этап Конкурса – 22 марта 2024 года.

6. Организационно-методическое сопровождение Конкурса

6.1. В целях организационно-методического сопровождения Конкурса формируется и утверждается приказом министерства состав Организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет).

6.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

информирует органы управления образованием муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных министерству, и размещает информацию о проведении Конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждение его победителей и призеров;

организует размещение информации об итогах Конкурса, на официальных сайтах министерства, СКИРО ПК и ПРО и краевой организации Профсоюза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Организацией оператором Конкурса является СКИРО ПК и ПРО (далее – Оператор). Оператор осуществляет организационно-техническое сопровождение Конкурса и выполняет следующие функции:

- принимает заявки и материалы от участников Конкурса;
- утверждает состав счетной комиссии Конкурса;
- обеспечивает работу экспертной группы, жюри Конкурса, счетной комиссии;

- организует независимую экспертизу представленных на Конкурс материалов;

- организует проведение первого (отборочного (заочного)) и второго (очного) этапов Конкурса;

- разрабатывает конкурсные задания и критерии их оценивания.

6.4. Экспертизу конкурсных материалов при проведении отборочного (заочного) этапа Конкурса осуществляет экспертная группа.

6.5. Оценка заданий, выполненных участниками очного этапа Конкурса, и принятие решения о победителях, призерах и лауреатах Конкурса осуществляется членами жюри методом экспертной оценки в строгом соответствии с критериями и процедурами оценки.

6.6. Победители и призеры Конкурса определяются по рейтингу, выстроенному на основании экспертных оценок членов жюри.

6.7. Оргкомитет и жюри вправе устанавливать дополнительные номинации, в которых определяются победители.

6.8. В качестве членов Оргкомитета Конкурса, экспертной группы и жюри приглашаются представители:

- министерства, краевой организации Профсоюза, органов управления образованием муниципальных округов и городских округов Ставропольского края, СКИРО ПК и ПРО, организаций высшего образования, Общественного совета при министерстве образования Ставропольского края, краевого Совета молодых педагогов, руководители образовательных организаций Ставропольского края, победители краевых конкурсов профессионального мастерства прошлых лет.

6.9. Составы экспертной группы и жюри Конкурса утверждаются приказом министерства.

6.9. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов участников заседаний и оформляются протоколами за подписью председателя (заместителя председателя) и ответственного секретаря.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Основанием для участия в Конкурсе является:

- представление муниципального органа управления образованием (1 участник от муниципального (городского округа);

- представление учредителя (для государственной общеобразовательной организации);

- личное заявление участника.

7.2. Для участия в Конкурсе участникам необходимо в срок с 11 марта по 12 марта 2024 года включительно представить в СКИРО ПК и ПРО (г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189а, каб. № 24 «А», тел. (8652) 99-77-29, доб. 224, 226) на бумажном и электронном носителях (в формате PDF и Word на USB-флеш-накопителе) следующие материалы:

представление муниципального органа управления образованием (общественного совета, совета директоров и т.п.), учредителя (для государственной общеобразовательной организации) (приложение № 1);

заявление участника (приложение № 2);

электронное портфолио участника Конкурса – предоставляется в соответствии с требованиями на бумажном и электронном носителях с указанием ссылки на видеоролик «Визитная карточка директора» (длительностью до 3 минут) (приложение № 3);

согласие на обработку персональных данных (приложение № 4);

фотография участника Конкурса размером не менее 9x13. Отсканированные изображения фотографий предоставляются в формате *.jpg разрешением не менее 600 точек на дюйм (фотография в электронном виде на USB-флеш-накопителе).

7.3. Представленные материалы участникам Конкурса не возвращаются и вне процедуры Конкурса не рецензируются.

7.4. Оргкомитет организует проведение Конкурса в два этапа: отборочного (заочного) и очного. После каждого этапа Конкурса проводится подведение итогов с учетом критериев оценивания. На следующий этап переходят участники, набравшие наибольшее количество баллов. После первого этапа результаты обнуляются.

8. Отборочный (заочный) этап Конкурса

8.1. Члены экспертной группы методом экспертной оценки в строгом соответствии с критериями и процедурами оценки проводят экспертизу представленных на Конкурс материалов.

8.2. Первый этап – отборочный (заочный), состоит из двух туров.

8.3. Первый тур Конкурсное испытание «Онлайн-тестирование».

Для всех участников, завершивших регистрацию для участия в Конкурсе, предоставляется индивидуальная интернет-ссылка на ресурс тестирования.

Онлайн-тестирование содержит 50 вопросов по пяти тематическим блокам, соответствующим направлениям профессиональной деятельности директора школы: управление кадрами (трудовое законодательство, формирование эффективной педагогической команды), управление ресурсами (финансово-хозяйственная деятельность), управление процессами (нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности), управление результатами (формирование внутренней системы оценки качества образования), управление информацией (представление публичной информации об общеобразовательной организации, взаимодействие с различными категориями участников образовательных отношений).

Время прохождения тестирования – 50 минут. Дата и время прохождения тестирования определяются Оргкомитетом Конкурса.

Оценивание осуществляется в автоматическом режиме на платформе тестирования. Максимальная оценка по результатам тестирования – 50 баллов.

Участникам отборочного (заочного) этапа по завершении тестирования предоставляется индивидуальный протокол с указанием полученного результата.

Оператор не несет ответственности за непрохождение участником тестирования по техническим причинам (неисправность, отсутствие и поломка технических средств, отсутствие и поломка программного обеспечения, сбой в подключении к сети «Интернет» и пр.), по причине невозможности пройти тестирование в соответствии с расписанием или по причине неполучения участником индивидуальной интернет-ссылки на ресурс тестирования в случае, если данная ссылка была своевременно направлена Оператором на адрес электронной почты, указанный участником при регистрации.

8.4. Второй тур отборочного этапа предусматривает оценку материалов, представленных конкурсантом в электронном портфолио в разделе «Достижения». По каждой из позиций раздела «Достижения» конкурсанту присваиваются баллы, при этом для каждой позиции учитывается только одно достижение.

Максимальная оценка материалов электронного портфолио – 20 баллов.

8.5. В результате оценки конкурсных материалов формируется рейтинг участников Конкурса. Членами счетной комиссии подписывается протокол по итогам отборочного (заочного) тура.

9. Очный этап

9.1. Очный этап Конкурса состоит из двух туров.

Первый тур включает одно конкурсное испытание – «Формула успеха». В конкурсном испытании принимают участие 15 конкурсантов (финалистов), набравших наибольшее количество баллов по итогам отборочного (заочного) этапа.

Второй тур включает два конкурсных испытания – «Мастер-класс» и «Пресс-конференция «Вопрос директору года». В конкурсных испытаниях принимают участие 10 конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по итогам первого тура.

9.2. Первый тур. Конкурсное испытание «Формула успеха».

Цель конкурсного испытания: демонстрация эффективных управленческих решений из собственного опыта руководства общеобразовательной организацией.

Формат конкурсного испытания. Конкурсное испытание состоит из двух этапов.

Первый этап – демонстрация конкурсантом подготовленного

видеоролика «Визитная карточка директора». Содержание видеоролика демонстрирует достижения участника Конкурса в качестве директора общеобразовательной организации, отражает его основные управленческие принципы и подходы, служит преамбулой к последующему выступлению.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео: 1920x1080; горизонтальная съемка; 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9. Видеоролик должен содержать логотип Конкурса, информационную заставку с указанием субъекта Российской Федерации, населенного пункта, наименования общеобразовательной организации, Ф.И.О. конкурсанта. Продолжительность видеоролика – не более 3 минут.

Второй этап – выступление на выбранную тему, в формате TED, содержанием которого является описание успешно реализованного в общеобразовательной организации под руководством конкурсанта управленческого проекта (проектов).

Выступление конкурсанта может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Очередность выступления участников определяется жеребьевкой.

Регламент конкурсного испытания: демонстрация видеоролика – 3 минуты, выступление участника – 3 минуты, ответы на вопросы экспертов – до 4 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами в очном режиме. Оценивание производится по пяти критериям, каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 5 баллов – «показатель проявлен частично», 10 баллов – «показатель проявлен в полной мере». Система показателей по критериям оценки конкурсного испытания утверждается Оргкомитетом конкурса.

Критерии оценки конкурсного испытания:

содержательность и информативность – от 0 до 10 баллов;

обоснованность и результативность представленного опыта – от 0 до 10 баллов;

коммуникативная и речевая культура – от 0 до 10 баллов;

качество представления информации (соответствие заявленному формату) – от 0 до 10 баллов;

рефлексивная культура – от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Формула успеха» – 50 баллов.

9.3. Второй тур состоит из двух конкурсных испытаний.

9.3.1. Конкурсное испытание «Мастер-класс».

Цель конкурсного испытания: демонстрация профессионального мастерства в области трансляции управленческого опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат конкурсного испытания: выступление с элементами интерактива, демонстрирующее способы профессиональной деятельности в области реализации государственной образовательной политики, доказавшие

свою эффективность в практической работе конкурсанта.

Тему и форму проведения мастер-класса конкурсанты определяют самостоятельно. Фокус-группы для демонстрации мастер-класса формируются из числа финалистов Конкурса. Последовательность выступлений участников определяются жеребьевкой.

Регламент конкурсного испытания: проведение мастер-класса – до 15 минут; рефлексия и ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами в очном режиме. Оценивание производится по четырем критериям, каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 5 баллов – «показатель проявлен частично», 10 баллов – «показатель проявлен в полной мере». Система показателей по критериям оценки конкурсного испытания утверждается Оргкомитетом конкурса.

Критерии конкурсного испытания:

актуальность и обоснованность представленного опыта – от 0 до 10 баллов;

практическая значимость и применимость представленного опыта – от 0 до 10 баллов;

качественные характеристики мастер-класса – от 0 до 10 баллов;

информационная, речевая и рефлексивная культура – от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка конкурсного испытания «Мастер-класс» – 40 баллов.

9.3.2. Конкурсное испытание «Пресс-конференция «Вопрос директору года»».

Цель конкурсного испытания: демонстрация способности конкурсантов к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития образования.

Формат конкурсного испытания: пресс-конференция, в ходе которой конкурсанты отвечают на вопросы представителей родительской, ученической, педагогической общественности, деятелей науки, культуры, политики и пр.

Конкурсное испытание проводится с участием профессионально-общественной аудитории. Последовательность вопросов и ответов регламентируется модератором. Все участники отвечают на равное количество вопросов.

Регламент конкурсного испытания: 60 минут.

Порядок конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами в очном режиме. Оценивание производится по трем критериям, каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 5 баллов – «показатель проявлен частично», 10 баллов – «показатель проявлен в полной мере». Система показателей по критериям оценки конкурсного испытания утверждается Оргкомитетом конкурса.

Критерии оценки конкурсного испытания:
ценностные основания, аргументированность и конструктивность профессионально-личностной позиции – от 0 до 10 баллов;
масштабность и нестандартность управленческого мышления – от 0 до 10 баллов;
коммуникативная культура, грамотность речи и профессионально-личностные качества конкурсанта – от 0 до 10 баллов.
Максимальная оценка конкурсного испытания – 30 баллов.

10. Финансирование Конкурса

Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края согласно смете расходов. Направление участников и членов жюри на все очные мероприятия Конкурса осуществляется за счет направляющей стороны.

11. Награждение победителей Конкурса

11.1. Финалистами Конкурса считаются 15 участников, набравших наибольшее количество баллов по результатам отборочного (заочного) этапа Конкурса. Финалисты награждаются Дипломами финалиста Конкурса.

11.2. Лауреатами Конкурса считаются 10 участников, набравших наибольшее количество баллов по результатам первого тура очного этапа Конкурса. Лауреаты награждаются Дипломами лауреатов Конкурса.

11.3. Призерами Конкурса считаются 5 участников, набравших наибольшее количество баллов по результатам второго тура очного этапа Конкурса.

Призеры, занявшие по результатам рейтинга 2 и 3 места, награждаются Дипломами II и III степени и премиями.

11.4. Победителем Конкурса является участник, набравший наибольшее количество баллов среди призеров. Победителю присваивается звание «Директор школы Ставрополья – 2024» и вручается Диплом победителя Конкурса и премия.

11.5. Учредители Конкурса, государственные и общественные организации, частные лица могут устанавливать индивидуальные призы победителю, лауреатам и другим участникам Конкурса.

11.6. Награждение победителей и лауреатов Конкурса происходит в торжественной обстановке.

12. Сроки хранения материалов Конкурса

12.1. Представленные участниками Конкурса заявки и материалы хранятся в СКИРО ПК и ПРО в течение 1 года.

12.2. Правовые акты министерства, протоколы Конкурса, хранятся в отделе кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства в течение 3 лет.

12.3. Оценочные листы по итогам заочного и очного туров Конкурса, передаются экспертной группой и жюри Конкурса в счетную комиссию Конкурса, утвержденную Оператором Конкурса, и хранятся в СКИРО ПК и ПРО в течение 1 года.

Приложение № 1
к Положению о краевом конкурсе
«Директор школы Ставрополья – 2024»

В Оргкомитет краевого конкурса
«Директор школы Ставрополья – 2024»

_____ (Ф. И. О. в родительном падеже)

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (наименование муниципального образования)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА УЧАСТНИКА КРАЕВОГО КОНКУРСА
«ДИРЕКТОР ШКОЛЫ СТАВРОПОЛЬЯ – 2024»**

Ф.И.О. _____

Муниципальное образование _____

Место работы директора (с полным наименованием общеобразовательной организации в соответствии с Уставом):

Контактный номер телефона участника: _____

Основание для представления:
протокол от _____ заседания жюри (или органа,
выдвигающего участника Конкурса) № _____.

Председатель общественного совета
при органе управления образования
(попечительского, управляющего совета
общеобразовательных организаций,
профессионального сообщества и т.п.)

/подпись, Ф.И.О./

Руководитель муниципального
органа управления образования/
министр образования
Ставропольского края (для государственных общеобразовательных организаций) /подпись, Ф.И.О./

Дата подачи заявки: _____

Приложение № 2
к Положению о краевом конкурсе
«Директор школы Ставрополя – 2024»

В Оргкомитет краевого конкурса
«Директор школы Ставрополя – 2024»

_____ (Ф. И. О. в родительном падеже)

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (наименование муниципального образования)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в краевом конкурсе «Директор школы Ставрополя – 2024» и внесение сведений, указанных в электронном портфолио участника краевого конкурса «Директор школы Ставрополя – 2024», представленной

_____ (наименование муниципального органа управления образованием)

_____ в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением раздела 7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 2024 г. _____
(подпись)

Электронное портфолио участника
краевого конкурса
«Директор школы Ставрополья – 2024»

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество	
Наименование муниципального/городского округа Ставропольского края	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Паспорт гражданина Российской Федерации (скан-копия) ⁽⁴⁾	
Справка, подтверждающая место работы, занимаемую должность и стаж (скан-копия)	
Заявление участника Конкурса (скан-копия)	
Согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (скан-копия)	
Номер СНИЛС	
Общий трудовой стаж	
Общий стаж в должности руководителя общеобразовательной организации	
Фотография участника (на USB-флеш-накопителе) ⁽⁵⁾	
2. Образование	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Сведения о профессиональной подготовке (второе высшее образование) и/или переподготовке	
Сведения об успешном завершении образовательных программ (стажировки)	
Ученая степень (при наличии)	
Название диссертационной работы (работ) (при наличии ученого звания)	

(4) файл изображения jpeg, png, gif, pdf объемом не более 1.55 Мб.

(5) вертикальный формат, jpg или png, размер фотографии до 10 Мб.

3. Сведения об общеобразовательной организации		
Полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с Уставом)		
Общеобразовательная организация: городская/сельская		
Численность обучающихся в общеобразовательной организации в текущем учебном году		
Численность педагогического коллектива в текущем учебном году		
Почтовый адрес общеобразовательной организации		
Официальный адрес общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Учредитель общеобразовательной организации		
4. Контакты		
Мобильный телефон (телефоны)		
Адрес личной электронной почты		
5. Достижения		баллы
Наличие профессиональных наград, званий, дипломов за успехи в профессиональных конкурсах ⁽⁶⁾	профессиональные награды, звания (ведомственные награды и звания за заслуги в сфере образования, учрежденные федеральным органом управления образованием в Российской Федерации) ⁽⁷⁾	3 балла
	профессиональные награды, звания (награды и звания за заслуги в сфере образования, учрежденные Правительством Ставропольского края, министерством, иными органами исполнительной власти)	2 балла

	Ставропольского края) ⁽⁸⁾	
	победа/ призовое место в профессиональных конкурсах федерального или регионального уровня ⁽⁹⁾	4 балла
Наличие научных публикаций ⁽¹⁰⁾	публикации в рецензируемых российских или зарубежных журналах (направления: «Педагогика», «Управление образованием», «Экономика образования», «Менеджмент», «Государственное муниципальное управление») ⁽¹¹⁾	2 балла
	другие публикации в профессиональных изданиях, сборниках ⁽¹²⁾	1 балл
Участие общеобразовательной организации в федеральных/региональных грантовых программах за последние 3 года ⁽¹³⁾		2 балла
Наличие у общеобразовательной организации статуса инновационной площадки/экспериментальной площадки федерального или регионального уровня за последние три года ⁽¹⁴⁾		2 балла
Вклад общеобразовательной организации в развитие федеральной/региональной системы образования (реализация целевых программ, социально значимых проектов и пр.) ⁽¹⁵⁾		2 балла
Рекомендательное письмо от учредителя общеобразовательной организации ⁽¹⁶⁾		2 балла
6. Материалы для размещения на сайте Оператора и Учредителя Конкурса		
Девиз для жизни, работы и творчества		
Главное профессиональное		

достижение (по личному мнению)		
Главное достижение в жизни (по личному мнению)		
Интересные сведения о себе (не более 100 слов)		

- (6) награды, выданные муниципальными структурами управления образованием, образовательными учреждениями (организациями), благодарности и благодарственные письма любого уровня не учитываются.
- (7) подтверждается скан-копией удостоверяющего документа (файл изображения jpeg, png, gif, pdf объемом не более 1.55 Мб).
- (8) подтверждается скан-копией удостоверяющего документа (файл изображения jpeg, png, gif, pdf объемом не более 1.55 Мб).
- (9) подтверждается скан-копией удостоверяющего документа (файл изображения jpeg, png, gif, pdf объемом не более 1.55 Мб).
- (10) публицистические статьи в СМИ и интернет-ресурсах не учитываются.
- (11) подтверждается скан-копией титульной страницы и оглавления (файл изображения jpeg, png, gif, pdf объемом не более 1.55 Мб).
- (12) подтверждается скан-копией титульной страницы и оглавления (файл изображения jpeg, png, gif, pdf объемом не более 1.55 Мб).
- (13) подтверждается документом, заверенным грантодателем (файл изображения jpeg, png, gif, pdf объемом не более 1.55 Мб).
- (14) подтверждается скан-копией соответствующего приказа (файл изображения jpeg, png, gif, pdf объемом не более 1.55 Мб).
- (15) подтверждается скан-копией справки или иного документа, заверенной учредителем общеобразовательной организации (файл изображения jpeg, png, gif, pdf объемом не более 1.55 Мб).
- (16) в свободной форме, скан-копия, заверенная руководителем/заместителем руководителя учредителя общеобразовательной организации (файл изображения jpeg, png, gif, pdf объемом не более 1.55 Мб).

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие _____
(наименование оператора краевого конкурса)

(далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Оргкомитет краевого конкурса «Директор школы Ставрополя-2024» (далее – Конкурс) для обеспечения моего участия в заключительном этапе конкурса и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Минобрнауки России и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата: _____

Подпись _____
(Ф.И.О. полностью, подпись)