

**Управление образования администрации Степновского муниципального
округа Ставропольского края**

ПРИКАЗ

04 августа 2022 г.

с. Степное

№330

Об утверждении Положения о муниципальном методическом объединении педагогов образовательных учреждений Степновского муниципального округа Ставропольского края

В целях эффективной реализации национального проекта «Образование», четкой организации взаимодействия, направленного на повышение профессионального уровня, мастерства и культуры, развития творческих инициатив педагогов, для повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать приказ отдела образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от 30 августа 2019 года №235 «О районных методических объединениях педагогов образовательных учреждений» утратившим силу.

2. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении педагогов образовательных учреждений Степновского муниципального округа Ставропольского края.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края



И.С. Фарсиян



Приложение
к приказу управления образования
Администрации Степновского
муниципального округа
Ставропольского края
от 04.08.2022г. №330

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное методическое объединение (далее – ММО) организуется по одному или нескольким учебным предметам. ММО осуществляет проведение учебной, воспитательной и методической работы.

1.2 ММО создается и ликвидируется приказом управления образования. Ежегодно приказом управления образования утверждаются руководители ММО.

1.3. ММО формируются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета или цикла предметов, уровня образования, воспитательной деятельности.

1.4. ММО создаются с целью развития профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образования в образовательных организациях округа.

1.5. Общее руководство деятельностью ММО возложено на методиста муниципального учреждения Степновского муниципального округа Ставропольского края «Административно - хозяйственный центр системы образования».

1.6. Контроль за руководством ММО возложено на главного специалиста управления образования администрации Степновского муниципального округа.

1.7. ММО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации и правительства Ставропольского края, приказами министерства образования Ставропольского края, управления образования и настоящим Положением.

2. Задачи муниципального методического объединения педагогов.

В ходе работы ММО педагогов решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разного уровня преподавания;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

- изучение и анализ состояния преподавания по предмету, выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация внеклассной, внеурочной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- участие в процессе аттестации педагогических работников, сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период.

3. Организация работы муниципального методического объединения.

3.1. ММО возглавляет руководитель, кандидатура которого выдвигается его членами из числа опытных и квалифицированных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и определяется открытым голосованием членов ММО.

3.2. Работа ММО организуется в соответствии с планом работы, который составляется его руководителем самостоятельно на текущий учебный год по прилагаемой форме (приложение 1) на основе анализа работы за прошедший учебный год, изучения образовательных потребностей педагогов, а также с учётом районной методической темы, целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития системы образования Степновского муниципального округа, после чего включается в общий годовой план методической работы в округе.

3.3. Руководители осуществляют общее руководство деятельностью ММО, заседания проводят в соответствии с утверждённым планом работы на год, не реже чем 1 раз в квартал.

3.4. По завершении учебного года руководитель ММО проводит анализ деятельности ММО. Анализ деятельности ММО и всю необходимую документацию руководитель ММО предоставляет методисту муниципального учреждения Степновского муниципального округа Ставропольского края «Административно - хозяйственный центр системы образования» в установленные сроки.

3.5. Заседания ММО могут проводиться в различных формах: семинары-практикумы, лекции, выступления, сообщения и дискуссии, круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты педагогов, открытые уроки и внеклассные мероприятия, мастер-классы по предмету, взаимопосещение уроков, организационно-деятельностные игры,

школа молодого педагога, решение педагогических ситуаций, конкурсы профессионального мастерства и т. д.

3.4. Руководитель ММО избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4. Права муниципального методического объединения.

ММО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах округа;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ММО;
- выдвигать от ММО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности руководителя ММО:

- руководит деятельностью ММО;
- консультирует педагогов по вопросам профессионально-педагогической деятельности;
- анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических работников системы образования района;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности ММО;
- анализирует возможности районной методической системы в организации работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов и участвует в организации данной работы;
- координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;
- контролирует выполнение плана ММО;
- участвует в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в проф. конкурсах педагогических работников;
- другое.

6. Документация и отчетность ММО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о ММО;
- Анализ работы ММО за прошедший год;
- План работы ММО на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний ММО.